



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКУ ЛОГИСТИКУ

Телефон и факс: 011/3207-420

04

бр.

1.1.4/16

21.04.2016

године

Конкурсна документација за јавну набавку добара

Предмет

Набавка Рачунарске опреме у поступку ЈНМВ 04 бр 1.1.4/16

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04 бр. 40403-1978/1 од 19.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04 бр. 40403-1978/2 од 19.04.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара 04 бр 1.1.4/16
од 19.04.2016. године

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 5 до стране 9
3.	ПОГЛАВЉЕ 3. ОБРАЗАЦ 3, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 10 до стране 14
4.	ПРИЛОГ 1, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Страна 15
5.	ПРИЛОГ 2, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)	Страна 16
6.	ПРИЛОГ 3, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	Страна 17
7.	ПОГЛАВЉЕ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 18 до стране 22
8.	ПОГЛАВЉЕ 5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Од стране 23 до стране 27
9.	ПОГЛАВЉЕ 6. МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 27 до стране 29
10.	ПОГЛАВЉЕ 7. ОБРАЗАЦ 8 –ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	Страна 30
11.	ПОГЛАВЉЕ 8. ОБРАЗАЦ 8 –ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 32
12.	ПОГЛАВЉЕ 9. ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	Страна 32
13.	ПОГЛАВЉЕ 10. ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 34
13.	САДРЖИНА ПОНУДЕ	Страна 35

КОМИСИЈА:

Александар Топаловић, председник; Др Радомир Јоковић, заменик председника;

Даниел Бабић, члан;

Слободанка Дашић, заменик члана.

Др Ана Јаковљевић, члан;

Тамара Годоровић, заменик члана.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

1.2 Врста поступка јавне набавке: Поступак ЈНМВ.

1.3 Предмет јавне набавке: Набавка Рачунарске опреме.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача. Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

Ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема 30200000.

1.5 Број партија: Јавна набавка није обликована по партијама.

1.6 Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Београд, Сектор за техничку логистику, канцеларија бр 6, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка Рачунарска опрема, број: ЈН МВ 04 бр 1.1.4/16 – НЕ ОТВАРАТИ”.

1.9 Рок за подношење понуда је:

Понуда се сматра благовременом ако је на, адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница пристигла закључно са **10.05.2016.** године, до **12:00** сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са 10.05.2016. године до **12:00** сати.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 10.05.2016. године, у **14 сати и 15 минута**, на адреси Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.16

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт:

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Александар Топаловић, тел:011/3207-456 или Даниел Бабић, тел:011/3207-459.

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2.3 Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

2.4 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Изјава	Поглавље 5
2.	Модел уговора	Поглавље 6
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.5 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8

5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10
----	---	-------------

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9

2.6 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

2.7 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

2.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни

обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

2.10 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

2.11 ЦЕНА

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

2.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

2.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, Београд, или на e-mail: aleksandar.topalovic@rect.bg.ac.rs i daniel.babic@rect.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Факултет организационих наука може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. Члана 82. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

2.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

2.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

2.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два понуђача понуде исту цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке робе.

2.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 9).

2.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

2.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 04 бр 3-2014 - наручилац Универзитет у Београду, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

2.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

2.23 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA RAČUNARSKE OPREME

R.Br.	Naziv opreme	Kol.
1.	Desktop računar	1
2.	SERVER sa opremom	1
3.	Licence Win 10 pro	1
4.	Licence Office 2016	1
5.	AVG Bussines za 15 računara	1
6.	CISCO WS-C2960+24TC-L	1
7.	CISCO SG-300-52 52-port SRW2048-K9-EU	1
8.	HP Scan Jet 7000	1
9.	450Mbps Wireless n Router TL-WR941ND	1
10.	HP Laser Jet P3015 dn	1
11.	UPS APC 5kVA	1
12.	Projektor EPSON EB-1761W, ultra mobile projektor	1
13.	HP Laser Jet Pro MFP M521dn	1
14.	Notebook Lenovo Z50- 70 Laptop	1

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema		Kol.
1.	Desktop računar		1
	<p>Intel Core i3-4xxx (četvrte generacije) procesor na 3GHz Matična ploča Gigabyte USB 3.0, USB 2.0, VGA izlaz, audio izlaz Memorija Kingston 1 x 8GB na 1600Mhz HDD 1TB 7200 SATA III (WD Blue serija nerepariran) DVD pisač Grafika NVIDIA GeForce GT 720 1GB DDR3 sa aktivnim hlađenjem. Miš USB Logitech Tastatura PS2/USB Genius ili Logitech sa tasterima sa domaćim slovima Napajanje 500W Chieftek, Cooler Master ili LC Power Kućište Chieftek (ili neko slično kvalitetno sa kvalitetnim FP) Monitor (Samsung, LG) 22"/23" LED pozadinsko osvetljenje, FullHD (1920x1080) (16:9)</p>		
2.	SERVER sa opremom PY RX2540 M1 8x 2.5" expandable 2U Rack mount		1
	S26361-K1495-V401	PY RX2540 M1 8x 2.5" expandable 2U Rack mount	1
	S26361-F3849-E123	Intel Xeon E5-2623v3 4C/8T 3.00 GHz	2
	S26361-F3849-E100	Cooler Kit 2nd CPU	1
	S26361-F3694-E10	Independent Mode Installation	2
	S26361-F3843-E516	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2133 R ECC	4
	S26361-F2495-E440	Config 4: 8x 2.5" HDD	1
	S26361-F3817-E100	HD SAS 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC	8
	S26361-F5243-E1	PRAID EP400i	1
	S26361-F5243-E125	RAID Ctrl FBU option with 25cm cable	1
	S26361-F5243-E100	TFM module for FBU on PRAID EP400i	1
	S26361-F5302-E401	PLAN EM 4x1Gb T OCl14000-LOM interface	1
	S26361-F2735-E175	Rack Mount Kit F1 CMA QRL LV	1
	S26361-F4530-E10	Mounting of RMK in symmetrical racks	1
	S26361-F1452-E100	region kit APAC/EMEA/India	1
	S26361-F1790-E243	iRMC S4 advanced pack	1
	S26113-F574-E13	Modular PSU 800W platinum hp	2
	T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, black	2
	FSP:GN3S20Z00EEPX 3	TP 3y OS Svc,NBD Rt,9x5	1
	Napomena:	Potrebno je da ima HW Raid i da podržava Citrix XenServer	

3.	Win Pro 10 64Bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD		1
	Win Pro 10 64Bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD		
4.	OfficeStd 2016 SNGL OLP NL Acdmc (021-10539)		1
	OfficeStd 2016 SNGL OLP NL Acdmc (021-10539)		
5.	AVG Anti-Virus Business Edition 15 computers (2 years) – EDU licenca		1
	AVG Anti-Virus Business Edition 15 computers (2 years) – EDU licenca		
6.	WS-C2960+24TC-L		1
7.	CISCO SG-300-52 52-port SRW2048-K9-EU		1
8.	HP Scan Jet 7000		1
	Scanner type	Duplex sheet-feed scanner	
	Size	Width: 320 mm (12.6 in), Depth: 260 mm (10.2 in), Height: 246 mm (9.7 in)	
	Weight	7.4 kg (16.3 lbs)	
	Scanning element	Charge-coupled device (CCD)	
	Interface	USB 2.0 high speed (compatible with USB 1.1)	
	Optical resolution	600 x 600 dpi hardware	
9.	450Mbps Wireless n Router TL-WR941ND		1
10.	HP Laser Jet P3015 dn		1
11.	UPS APC 5kVA smart , rek variajanta		1
12.	Projektor EPSON EB-1761W, ultra mobile projektor		1
	Sistem projekcije	3LCD tehnologija	
	Nativna rezolucija	1.280 x 800	
	Format rezolucije	WXGA	
	Podržana rezolucija	do 1.920 x 1.080 (FHD)	
	Kontrast	2.000:1	
	Veličina slike	30" - 300"	
	Optimalna udaljenost	1.35m - 1.62m, na projekcionoj površini od 60"	
	Zum	Optical Zoom, 1.2:1	

	Video kompatibilnost 16:10	
13.	HP Laser Jet Pro MFP M521dn	1
	<p>Functions Print, copy, scan, fax</p> <p>First page out (ready) black As fast as 8.0 sec</p> <p>Resolution (black) Up to 1200 x 1200 dpi</p> <p>Resolution technology HP FastRes 1200 (600 x 600 dpi), HP ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi), 600 x 600 dpi</p> <p>Print Technology Laser</p> <p>Display 3.5" (8.89 cm) touchscreen, LCD (color graphics)</p> <p>Processor speed 800 MHz</p> <p>Connectivity, standard 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX; 1 Telecom; 1 Phone</p> <p>Network ready Standard (built-in Gigabit Ethernet)</p> <p>Ports 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX; 1 Telecom; 1 Phone</p> <p>Memory, standard 256 MB</p> <p>Paper handling input, standard</p> <p>100-sheet multipurpose tray, 500-sheet input tray 2, 50-sheet Automatic Document Feeder (ADF)</p> <p>Paper handling output, standard 250-sheet output bin, 100-sheet rear output bin</p> <p>Duplex printing Automatic (standard)</p>	
14.	Lenovo Z50- 70 Laptop	1
	<ul style="list-style-type: none"> • CPU Intel Core i7 (4th Gen) 4510U / 2 GHz • Max Turbo Speed 3.1 GHz • Number of Cores Dual-Core • Cache 4 MB • 64-bit Computing Yes 	

Поглавље 3

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Рачунарска опрема		

Рок испоруке опреме: Рок испоруке не дужи од 10 дана од дана потписа уговора	_____ дана, од дана потписа уговора
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	45 дана од дана дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:
понуђача

М.П.

Потпис

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда;

5) Изјава одговорног лица понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

6) Решење Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање послова здравствене делатности.

III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца.

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверење управе надлежне локалне самоуправе, не гу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда .;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда;

4) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да располаже неопходним **техничким** капацитетом;
Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним **техничким** капацитетом се подразумева да располаже:
 - а) магацинским простором за смештај предмета јавне набавке, и са
 - б) најмање једним возилом за превоз предмета јавне набавке.
- 2) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом;
Неопходан финансијско - пословни капацитет Извештај о бонитету за јавне набавке (образац BON-JN) који издаје Агенција за привредне регистре и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије, као доказ да понуђач има позитиван финансијски резултат у 2015. години односно да није пословао са губитком у 2015. години .
 - да је понуђач у претходој години (2015.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у висини од 4.000.000,00 динара.
- 3) Да располаже неопходним **кадровским** капацитетом;
Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним кадровским се подразумева да Понуђач мора да располаже са најмање најмање 2 (двоје) запослених који ће бити задужен за извршење уговора јавне набавке.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Доказ о поседовању магацинског простора (својина или коришћење), односно фотокопија Уговора о купопродаји непокретности, Уговора о закупу, и др.

Доказ о поседовању возила: фотокопија саобраћајне дозволе.

2) Извештај о бонитету за 2014.г;

Понуђач пословни услов (капацитет) доказује достављањем: Обрасца-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са Потврдама о извршеној услузи на сопственом меморандуму овереном од стране купца.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став.тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе о томе да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 Закона о јавним набавкама.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
RAČUNARSKE OPREME**

R.Br.	Naziv opreme	Kol.
1.	Desktop računar	1
2.	SERVER sa opremom	1
3.	Licence Win 10 pro	1
4.	Licence Office 2016	1
5.	AVG Bussines za 15 računara	1
6.	CISCO WS-C2960+24TC-L	1
7.	CISCO SG-300-52 52-port SRW2048-K9-EU	1
8.	HP Scan Jet 7000	1
9.	450Mbs Wireless n Router TL-WR941ND	1
10.	HP Laser Jet P3015 dn	1
11.	UPS APC 5kVA	1
12.	Projektor EPSON EB-1761W, ultra mobile projektor	1
13.	HP Laser Jet Pro MFP M521dn	1
14.	Notebook Lenovo Z50- 70 Laptop	1

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema		Kol.
1.	Desktop računar		1
	<p>Intel Core i3-4xxx (četvrte generacije) procesor na 3GHz Matična ploča Gigabyte USB 3.0, USB 2.0, VGA izlaz, audio izlaz Memorija Kingston 1 x 8GB na 1600Mhz HDD 1TB 7200 SATA III (WD Blue serija nerepariran) DVD pisač Grafika NVIDIA GeForce GT 720 1GB DDR3 sa aktivnim hlađenjem. Miš USB Logitech Tastatura PS2/USB Genius ili Logitech sa tasterima sa domaćim slovima Napajanje 500W Chieftek, Cooler Master ili LC Power Kućište Chieftek (ili neko slično kvalitetno sa kvalitetnim FP) Monitor (Samsung, LG) 22"/23" LED pozadinsko osvetljenje, FullHD (1920x1080) (16:9)</p>		
2.	SERVER sa opremom PY RX2540 M1 8x 2.5" expandable 2U Rack mount		1
	S26361-K1495-V401	PY RX2540 M1 8x 2.5" expandable 2U Rack mount	1
	S26361-F3849-E123	Intel Xeon E5-2623v3 4C/8T 3.00 GHz	2
	S26361-F3849-E100	Cooler Kit 2nd CPU	1
	S26361-F3694-E10	Independent Mode Installation	2
	S26361-F3843-E516	16GB (1x16GB) 2Rx4 DDR4-2133 R ECC	4
	S26361-F2495-E440	Config 4: 8x 2.5" HDD	1
	S26361-F3817-E100	HD SAS 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC	8
	S26361-F5243-E1	PRAID EP400i	1
	S26361-F5243-E125	RAID Ctrl FBU option with 25cm cable	1
	S26361-F5243-E100	TFM module for FBU on PRAID EP400i	1
	S26361-F5302-E401	PLAN EM 4x1Gb T OCl14000-LOM interface	1
	S26361-F2735-E175	Rack Mount Kit F1 CMA QRL LV	1
	S26361-F4530-E10	Mounting of RMK in symmetrical racks	1
	S26361-F1452-E100	region kit APAC/EMEA/India	1
	S26361-F1790-E243	iRMC S4 advanced pack	1
	S26113-F574-E13	Modular PSU 800W platinum hp	2
	T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, black	2
	FSP:GN3S20Z00EEPX 3	TP 3y OS Svc,NBD Rt,9x5	1
	Napomena:	Potrebno je da ima HW Raid i da podržava Citrix XenServer	

3.	Win Pro 10 64Bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD		1
	Win Pro 10 64Bit Eng Intl 1pk DSP OEI DVD		
4.	OfficeStd 2016 SNGL OLP NL Acdmc (021-10539)		1
	OfficeStd 2016 SNGL OLP NL Acdmc (021-10539)		
5.	AVG Anti-Virus Business Edition 15 computers (2 years) – EDU licenca		1
	AVG Anti-Virus Business Edition 15 computers (2 years) – EDU licenca		
6.	WS-C2960+24TC-L		1
7.	CISCO SG-300-52 52-port SRW2048-K9-EU		1
8.	HP Scan Jet 7000		1
	Scanner type	Duplex sheet-feed scanner	
	Size	Width: 320 mm (12.6 in), Depth: 260 mm (10.2 in), Height: 246 mm (9.7 in)	
	Weight	7.4 kg (16.3 lbs)	
	Scanning element	Charge-coupled device (CCD)	
	Interface	USB 2.0 high speed (compatible with USB 1.1)	
	Optical resolution	600 x 600 dpi hardware	
9.	450Mbs Wireless n Router TL-WR941ND		1
10.	HP Laser Jet P3015 dn		1
11.	UPS APC 5kVA smart , rek variajanta		1
12.	Projektor EPSON EB-1761W, ultra mobile projektor		1
	Sistem projekcije	3LCD tehnologija	
	Nativna rezolucija	1.280 x 800	
	Format rezolucije	WXGA	
	Podržana rezolucija	do 1.920 x 1.080 (FHD)	
	Kontrast	2.000:1	
	Veličina slike	30" - 300"	
	Optimalna udaljenost	1.35m - 1.62m, na projekcionoj površini od 60"	
	Zum	Optical Zoom, 1.2:1	

	Video kompatibilnost 16:10	
13.	HP Laser Jet Pro MFP M521dn	1
	<p>Functions Print, copy, scan, fax</p> <p>First page out (ready) black As fast as 8.0 sec</p> <p>Resolution (black) Up to 1200 x 1200 dpi</p> <p>Resolution technology HP FastRes 1200 (600 x 600 dpi), HP ProRes 1200 (1200 x 1200 dpi), 600 x 600 dpi</p> <p>Print Technology Laser</p> <p>Display 3.5" (8.89 cm) touchscreen, LCD (color graphics)</p> <p>Processor speed 800 MHz</p> <p>Connectivity, standard 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX; 1 Telecom; 1 Phone</p> <p>Network ready Standard (built-in Gigabit Ethernet)</p> <p>Ports 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX; 1 Telecom; 1 Phone</p> <p>Memory, standard 256 MB</p> <p>Paper handling input, standard</p> <p>100-sheet multipurpose tray, 500-sheet input tray 2, 50-sheet Automatic Document Feeder (ADF)</p> <p>Paper handling output, standard 250-sheet output bin, 100-sheet rear output bin</p> <p>Duplex printing Automatic (standard)</p>	
14.	Lenovo Z50- 70 Laptop	1
	<ul style="list-style-type: none"> • CPU Intel Core i7 (4th Gen) 4510U / 2 GHz • Max Turbo Speed 3.1 GHz • Number of Cores Dual-Core • Cache 4 MB • 64-bit Computing Yes 	

ПОГЛАВЉЕ 6

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Универзитета у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд, кога заступа Проректор Проф. др Живан Лазовић

(У даљем тексту : Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица

ПИБ: Матични број:

Телефон: Телефакс:

кога заступа

(у даљем тексту: Продавац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.4/16– Набавка добара – рачунарска опрема, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

- да је Извршилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ број 1.1.4/16– Набавка добара – рачунарска опрема, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Добра наведена у спецификацији су оквирна, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1(једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Продавцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :
2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Продавац без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и утросак материјала неопходног за испоруку предметних добара.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање испоручених добара у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност испоручених добара по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци Продавцу.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Продавцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања Продавац у позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Продаваца електронским путем, а Продавац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Продавац је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Продаваца.

Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Продавцу у на потпис уговор у року од 5(пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену испоручених добара плаћати Продавацу месечно за претходни месец у року од _____ дана од пријема исправне фактуре Извршиоца, на основу уз фактуру достављеног записника о контроли и обиму испоручених добара, потписаног од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а све на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Продавац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:
Универзитета у Београду ул.Студентски трг бр.1 Београд

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Продавац је дужан да свако конкретно добро испоручи у року који ће бити утврђен на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Место испоруке добара су – објекти Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, Извршилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту пријема истих, и то на основу записника о примопредаји, које потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Извршиоца.

Приликом примопредаје овлашћено лице Наручиоца, је дужано да изврши преглед извршених услуга на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти Продавацу.

Продавац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди овлашћеног лица

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Продавац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Продавац не испоручи добра у целости, односно уколико добра испоручи само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Продавац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ И НАРУЦБЕНИЦЕ

Члан 12.

За добро извршење посла

Уколико укупна вредност појединачног уговора или наруцбенице не прелази износ од 500.000,00 (петстотина хиљада) динара Продавац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора или наруцбенице на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или наруцбенице, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или наруцбеницом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорене обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена:

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ПОГЛАВЉЕ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме број 1.1.4/16 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове.....(навести додатне услове)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке рачунарске опреме број 1.1.4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 9

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ 10

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а
Укупно	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Образац Изјаве	Поглавље 7
3.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2, или Прилог 1 и Прилог 3
4.	Модел уговора	Поглавље 6
5.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8.
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9.
7.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10.