



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Заводни број: 06-40401-2610/6-19
19.06.2019. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Конкурсна документација

ЈАВНА НАБАВКА

– услуге израде футрола за дипломе са штампом –
(са услугама израде фасцикли и мапа са штампом)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број: ЈНМВ-2.3./2019

Београд, јуни 2019. године

- УКУПНО 45 СТРАНА -

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06-40401-2610/2-19 од 17.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06-40401-2610/3-19 од 17.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Упутство понуђачима како да саставе понуду	4
III	Образац понуде	10
	Прилог 1 (Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем)	15
	Прилог 2 (Образац - подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди)	16
	Прилог 3 (Образац – подаци о подизвођачу)	17
IV	Услови за учешће из члана 75. и члана 76. Закона и Упутство за доказивање њихове испуњености	18
V	Техничке спецификације тражених услуга	20
VI	Модел уговора о вршењу услуга	23
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VIII	Обрасци изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа	30
XI	Образац о трошковима припреме понуде	31
XII	Садржина понуде	32
XIII	Посебан прилог – фотографије уз техничке спецификације	33

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

1.2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке услуга је: Израда футрола за дипломе са штампом (као приоритетни предмет јавне набавке) и израда фасцикли и мапа са штампом.

1.4. Ознака из општег речника набавке: 79800000 – услуге штампе и сродне услуге.

1.5. Број партија: Јавна набавка није обликована по партијама. Предмет јавне набавке чине четири ставке. Приоритетни предмет јавне набавке је услуга израде футрола за дипломе са штампом.

1.6. Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда.

1.7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца www.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1, Београд (Писарница-Канцеларија бр.1).

1.8. Начин подношења понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1, Београд, (Писарница-Канцеларија бр.1), сваког радног дана од 9 часова до 15 часова, са напоменом на предњој страни коверте: „Понуда за јавну набавку услуга израде футрола за дипломе, број: ЈНМВ-2.3./2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон, адресу електронске поште, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

1.9. Рок за подношење понуде: Понуда се сматра благовременом ако је на Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр.1, Београд, пристигла **закључно са 03.07.2019. године, до 11:00 часова, без обзира на начин подношења**. Понуда која је приспела по истеку наведеног рока сматраће се

неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.10. Место, време и начин отварања понуде: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **03.07.2019. године у 13:00 часова** на адреси: **Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, Београд**, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

1.11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја која служе за доказивање овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12. Рок за доношење одлуке о додели уговора: **10 (десет) дана** од дана отварања понуда.

1.13. Контакт наручиоца у вези са предметном набавком: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

1.14. Напомена уколико је у питању резервисана набавка: У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде: понуђач може у писаном облику захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

ПОГЛАВЉЕ II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА: Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ: Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, на начин предвиђен у тач. 1.8. Поглавља I конкурсне документације.

2.3. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача. Саставни део понуде чине узорци. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.

2.4. Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача, попуњава и потписује следеће образце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље III
2.	Модел уговора	Поглавље VI
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (уколико понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	Поглавље VIII Образац 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље XI

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и потписује:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилог обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа	Поглавље X

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.5. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава и потписује следеће образце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље III
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље VI
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	Поглавље VIII Образац 8.2
5.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље XI

Понуђач и подизвођач (сваки засебно) достављају попуњене и потписане обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које су садржане у важећим прописима	Поглавље X

2.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА: Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ: У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може, у року за подношење понуде, да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде су пуноважни уколико је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, предвиђен у тач. 1.8. Поглавља I конкурсне документације. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

2.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ УЧЕСТВОВАЊЕ У СВОЈСТВУ ПОДИЗВОЂАЧА: Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

2.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

Уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, понуђач је дужан да у понуди наведе: да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу; назив подизвођача; проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%; део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, а подизвођач је дужан да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1, тачка 1. – 4. Закона. Додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

2.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

2.11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуда понуђача који тражи авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива. Понуђач прецизно одређује рокове, у складу са обрасцима понуде. Нису прихватљиви непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, „од-до“, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Напомена - рок испоруке, који мора бити исти за све 4 ставке, се односи на:

- сукцесивне испоруке (Ставка 1 = серија од 2.000 комада; Ставка 4 = серија од 100 комада),
- испоруке у целости (Ставка 2 = 100 комада, Ставка 3 = 20 комада).

2.12. ЦЕНА:

Цене морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно са ПДВ на местима на којима је то предвиђено. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ: Набавка не садржи поверљиве информације.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА:

Понуђач може, обраћањем у писаном облику на адресу **Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1, Београд**, или у електронском облику на e-mail адресу: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од **три дана од дана захтева понуђача** и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (на њеном делу који се односи на тендере). Наручилац ће на истој адреси објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца врши се на начин описан у члану 20. Закона, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђен путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може после отварања понуде да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења у сврху правилног прегледа понуде и њеног вредновања, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди, или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе из раније закључених уговора о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Као доказ из члана 82. став 1. и став 2. Закона могу служити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења његових битних елемената, дата на начин и под условима који су предвиђени законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе.
- 8) други одговарајући докази који су примерени предмету јавне набавке, одређени конкурсном документацијом, који се односе на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке, или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА: Не постоје.

2.18 КРИТЕРИЈУМ: Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Методe за оцену економски најповољније понуде:

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума економски најповољније понуде вршиће се рангирањем понуда на основу елемената критеријума и пондера наведених у следећој табели:

Позиција	Назив елемента критеријума	Највећи број пондера
1	Укупна цена, збирно за све 4 ставке	70 пондера
2	Рок испоруке, за све 4 ставке (<i>треба да буде исти</i>)	10 пондера
3	Рок плаћања, за све 4 ставке (<i>треба да буде исти</i>)	10 пондера
4	Тачност димензија и квалитет материјала, за све 4 ставке	10 пондера
	УКУПНО	100 пондера

Позиција 1 из табеле израчунава се по следећој формули:

$$\frac{[Најнижа понуђена цена, збирно за све 4 ставке] \times [Максималан број пондера (70)]}{[Укупна цена из понуде која се рангира, збирно за све 4 ставке]}$$

Позиција 2 из табеле израчунава се на начин приказан у следећој табели:

Рок испоруке	Број пондера
до 10 дана од дана пријема поруџбенице	10 пондера
од 11 до 14 дана од дана пријема поруџбенице	5 пондера
15 и више дана од дана пријема поруџбенице	1 пондер

Позиција 3 из табеле израчунава се на начин приказан у следећој табели:

Рок плаћања	Број пондера
31 до 45 дана од дана испостављања рачуна	10 пондера
15 до 30 дана од дана испостављања рачуна	5 пондера
мање од 15 дана од дана испостављања рачуна	1 пондер

Позиција 4 из табеле израчунава се на начин приказан у следећој табели:

Тачност димензија и квалитет материјала	Број пондера
У потпуности одговара захтевима из конкурсне документације у погледу димензија и материјала	10 пондера
Са дозвољеним одступањима у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације	5 пондера
Делимично не одговара у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације	1 пондера

2.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА: Уколико две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуда која има нижу укупну цену футрола за дипломе; уколико две или више понуда имају и исту укупну цену футрола за дипломе, предност ће имати понуда која има дужи рок плаћања; уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања, предност ће имати понуда која има краћи рок испоруке; уколико две или више понуда имају и исти рок испоруке, крајњи елемент критеријума је жребање.

2.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА: Понуђач је у обавези да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које сноси на основу прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава - Поглавље IX).

2.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ: Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

2.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може бити поднет у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или садржина конкурсне документације, сматраће се благовременим под условом да је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара (уколико се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда), на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате:** ЗЗП; **назив наручиоца,** број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ-2.3./2019); **корисник:** буџет Републике Србије; **назив уплатиоца,** односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

2.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА: Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно од дана када се стекну законски услови.

2.24 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Обавезно је достављање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (видети тачку 4.11. у оквиру поглавља IV – Услови за учешће).

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у року од 10 (десет) радних дана након потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора - за добро обављен посао, достави банкарску гаранцију у висини од 10% од уговорене вредности набавке.

2.25 ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 41/2019), који ступа на снагу 19.06.2019. године, сходно одредби члана 9. тачка 18) Правилника, **обавештавамо понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

С обзиром да се ступање на снагу наведене одредбе поклапа са објављивањем ове конкурсне документације, Наручилац оставља понуђачима могућност избора да не печатају или да печатају понуду, припадајуће обрасце изјава и модел уговора. У оба случаја, благовремене понуде ће бити равноправно разматране.

Комисија за јавну набавку број ЈНМВ-2.3./2019

ПОГЛАВЉЕ III

Услуге: израда футрола за дипломе са штампом
и израда фасцикли и мапа са штампом
за потребе Универзитета у Београду

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде)

а) самостално	б) у облику заједничке понуде	в) у облику понуде са подизвођачем
---------------	----------------------------------	---------------------------------------

Ставка 1 – футроле за дипломе

JHMB-2.3./2019

Р.бр.	Назив	Ком.	Опис	Цена/ком без ПДВ-а	Укупна цена за 15.000 ком. без ПДВ-а
1.	Цена футроле за дипломе	15.000	По техничкој спецификацији		
2.	Рок испоруке серије од 2000 ком.		Од дана пријема поруџбенице		_____ дана
3.	Рок плаћања		Од дана достављања регистроване фактуре		_____ дана
4.	Тачност димензија и квалитет материјала		А- потпуности одговара захтевима из конкурсне документације у погледу димензија и материјала. Б – Са дозвољеним одступањима у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације. В – Делимично не одговара у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације.		Заокружити А Б В
1. Укупна цена ставке 1 – футроле за дипломе, за 15.000 комада са ПДВ-ом					

Важна напомена: количина од 15.000 комада представља минимум.
Наручилац може захтевати испоруку и већег броја футрола, до 5%.

Ставка 2 – Мапе Универзитета у Београду (плаве)

ЈНМВ-2.3./2019

Р.бр.	Назив	Ком.	Опис	Цена/ком без ПДВ-а	Укупна цена за 15.000 ком. без ПДВ-а
1.	Цена плаве мапе	100	По техничкој спецификацији		
2.	Рок испоруке у целости - 100 ком.		Од дана пријема поруџбенице		_____ дана
3.	Рок плаћања		Од дана достављања регистроване фактуре		_____ дана
4.	Тачност димензија и квалитет материјала		А- потпуности одговара захтевима из конкурсне документације у погледу димензија и материјала. Б – Са дозвољеним одступањима у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације. В – Делимично не одговара у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације.	Заокружити А Б В	
2. Укупна цена ставке 2 – мапе Универзитета у Београду (плаве), за 100 комада са ПДВ-ом					

наставак на следећој страни

Ставка 3 – Мапе за емеритусе (браон)

ЈНМВ-2.3./2019

Р.бр.	Назив	Ком.	Опис	Цена/ком без ПДВ-а	Укупна цена за 15.000 ком. без ПДВ-а
1.	Цена мапе за емеритусе (браон)	20	По техничкој спецификацији		
2.	Рок испоруке у целости - 20 ком.		Од дана пријема поруџбенице		_____ дана
3.	Рок плаћања		Од дана достављања регистроване фактуре		_____ дана
4.	Тачност димензија и квалитет материјала		А- потпуности одговара захтевима из конкурсне документације у погледу димензија и материјала. Б – Са дозвољеним одступањима у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације. В – Делимично не одговара у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације.		Заокружити А Б В
3. Укупна цена ставке 3 – мапе за емеритусе (браон), за 20 комада са ПДВ-ом					

наставак на следећој страни

Ставка 4 – Штампана фасцикла са клапнама

ЈНМВ-2.3./2019

Р.бр.	Назив	Ком.	Опис	Цена/ком без ПДВ-а	Укупна цена за 15.000 ком. без ПДВ-а
1.	Цена штампане фасцикле са клапнама	300	По техничкој спецификацији		
2.	Рок испоруке у серијама од 100 ком.		Од дана пријема поруџбенице		_____ дана
3.	Рок плаћања		Од дана достављања регистроване фактуре		_____ дана
4.	Тачност димензија и квалитет материјала		<p>А- потпуности одговара захтевима из конкурсне документације у погледу димензија и материјала.</p> <p>Б – Са дозвољеним одступањима у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације.</p> <p>В – Делимично не одговара у погледу димензија, али материјал одговара захтевима из конкурсне документације.</p>		<p align="center">Заокружити</p> <p align="center">А</p> <p align="center">Б</p> <p align="center">В</p>
4. Укупна цена ставке 4 – фасцикле са клапнама, за 300 комада са ПДВ-ом					

Збирна укупна цена за све 4 ставке (1+2+3+4), у динарима без ПДВ	
Збирна укупна цена за све 4 ставке (1+2+3+4), у динарима са ПДВ	

наставак на следећој страни

Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуде
--	------------------------------------

Напомена:

-Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника, сваки понуђач из Групе понуђача потписује образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу)

Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Број и датум понуде:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
JHMB-2.3./2019

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)
ЈНМВ-2.3./2019

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице, уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор. Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

Потпис понуђача:

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЈНМВ-2.3./2019

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу (не већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

Потпис понуђача:

ПОГЛАВЉЕ IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ:

ЈНМВ-2.3./2019

4.1. Обавезни услови за понуђача (прописани чланом 75. Закона):

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела у својству члана организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе, уколико има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Додатни услови за понуђача (прописани на основу члана 76. став 2. Закона):

- 1) да је у 2018. години остварио укупан приход који је већи од 5.000.000,00 динара (неопходан финансијски капацитет понуђача);
- 2) да је у 2018. години вршио услуге које су предмет јавне набавке, у смислу израде и испоруке без примедаба најмање 5.000 (пет хиљада) комада футрола (неопходан пословни капацитет понуђача).

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач: Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (поглавље 4.1, тач.1-4), а додатне услове за финансијски и пословни капацитет испуњавају заједно.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача: Сваки од понуђача групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тач.1-4), при чему додатне услове за финансијски и пословни капацитет испуњавају заједно.

4.5. Упутство за доказивање испуњености услова: Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико наступа самостално или у заједничкој понуди (поглавље VIII, образац 8.1)
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, уколико наступа са подизвођачем (поглавље VIII, образац 8.2).

Наручилац може захтевати да, пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије), који су прописани Законом.

4.6. У сврху доказивања испуњености додатних услова, приликом подношења понуда у прилогу се достављају следећи документи:

1. За доказивање финансијског капацитета:

- извештај о бонитету БОН-ЈН Агенције за привредне регистре за 2018. годину, или Биланс успеха понуђача за 2018. годину (уколико је доступан; уколико није доступан, доставити за 2017. годину);

1.1. документ у форми изјаве да у 2018. години није пословао са губитком;

1.2. документ Народне банке Србије којим се потврђује да рачун понуђача није био у блокади у 2018. и 2019. години, за период до објављивања позива за подношење понуда.

2. За доказивање пословног капацитета:

- документи о вршењу услуга у одговарајућем обиму, и то **фотокопије: уговора, рачуна, отпремнице и аналитичке картице купаца из главне књиге.**

4.7. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.8. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, уз понуду је потребно доставити овлашћење за потписивање.

4.9. Ако понуђач није у могућности да набави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

4.10. Допунске напомене: понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да је документује на прописан начин, са знаком „Поступак ЈНМВ-2.3./2019“.

4.11. Остали важни услови

Понуђач је обавезан да достави по три примерка / узорка:

- **футроле за дипломе,**
- **мапе Универзитета у Београду (плаве) и**
- **мапе за емеритусе (браон).**

Узорци морају да буду израђени у складу са техничком спецификацијом и конкурсном документацијом у погледу димензија и квалитета. Понуда уз коју је достављено мање или више од три узорка биће одбијена. Узорци се достављају са понудом и чине њен саставни део. Рок за достављање узорака истиче истеком рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења (гаранцију озбиљности понуде), којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, и то бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив; она не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац, нити промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно садржи (пored осталих података) и: тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке – број јавне набавке и њен назив, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде у динарима, уз навођење рока важења (до истека рока важења понуде). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са овим условима, сматраће се неприхватљивим, а понуда ће бити одбијена.

ПОГЛАВЉЕ V

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

JHMB-2.3./2019

<u>Редни број ставке</u>	<u>Опис и структура услуге</u>	<u>Количина</u>
1.	<p>Израда футрола за дипломе са штампом</p> <ul style="list-style-type: none"> • УКУПНЕ ДИМЕНЗИЈЕ: ВИСИНА: 360 mm (дозвољено одступање 2 mm), ПРЕЧНИК: 65 mm (дозвољено одступање 1 mm). • КОРПУС: картон (хромо-картон, 1600 g/m² (дозвољено одступање: 50 g/m²); ISO 536, Бок компресија – носивост мин. 0,55 kN, SRPS EN ISO 12048 од 2009 за Бок компресију – носивост футроле); израђује се од кунстдрука 350 gr/m² (2x мотано); сам врх обавезно под углом = 12°. • ПРЕСВЛАКА: имитација коже бордо боје, 210 g/m², дебљина: од 0,20 до 0,22 mm (боја треба да буде уједначена - по угледу на узорак, који је могуће видети у писарници Универзитета, приликом преузимања документације); • Горња страна поклопца и дно тела футроле увучени су 3 mm у односу на бочне стране. (дозвољено одступање 0,5 mm) • ГРБ Универзитета у Београду на поклопцу футроле: Грб Универзитета у Београду на поклопцу футроле је изведен БЛИНДРУК техником, димензија 35x45 mm (преузимање грба Универзитета у векторском облику могуће је обраћањем на: icub@rect.bg.ac.rs). Грб Универзитета на поклопцу постављен је тако да када се футрола постави вертикално, окренута лицем на којем је испис „УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ“, доња тачка грба је у линији са исписом на телу футроле. Неопходно је да шавови буду на месту на којем се преклапа материјал којим је пресвучена футрола у линији и на телу и поклопцу футроле. • Златотиск на рубу поклопца на месту на којем се поклопац спаја са доњим делом футроле (ширина прстена: 6 mm, дозвољено одступање 0,2 mm). • ИСПИС на телу футроле: „УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ“, као бочни испис у златотиску. Фонт који се користи: Resavska BG Bold. Величина фонта 35. Испис је постављен тако да се налази на средини тела футроле (као што је приказано на шеми у прилогу), и на 180 степени (на супротној страни) у односу на шав на месту на којем се преклапа материјал. Прилог: фотографије у Посебном прилогу. 	15.000 ком. (минимум)

<u>Редни број ставке</u>	<u>Опис и структура услуге</u>	<u>Количина</u>
ЈНМВ-2.3./2019		
2.	<p style="text-align: center;">Израда мапа УБ (плавих)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИМЕНЗИЈЕ: 225x310 mm (дозвољено одступање 1 mm) • БОЈА: плава – тегет; према фотографији • МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ <p>споља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лепенка 2,5 mm – каширана - књиговезачки сунђер 2,5 mm - вештачка кожа плава 200x220 gr/m² <p>унутра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - папир Шамоа 240 gr/m² <p>+ ћошкови (према фотографији) исти материјал као и споља У свему као на фотографији.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ШТАМПА - предња страна златотисак (грб УБ - преузимање грба Универзитета у векторском облику могуће је обраћањем на: icub@rect.bg.ac.rs). - боја: златна - димензије грба: 62x80 mm <p>Прилог: фотографије у Посебном прилогу.</p>	100 ком.
3.	<p style="text-align: center;">Израда мапа за емеритусе (браон)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИМЕНЗИЈЕ: 245x340 mm (дозвољено одступање 1 mm) • БОЈА: тамно браон • МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ <p>споља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лепенка 3 mm - књиговезачки сунђер 1,5 mm - кожа - вештачка кожа браон <p>унутра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платно свила у боји 100 gr/m² <p>+ ћошкови (свилена трака у боји, на сва четири ћошка) + свилена трака на средини мапе У свему као на фотографији.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ШТАМПА - предња страна блиндрук (грб УБ - преузимање грба Универзитета у векторском облику могуће је обраћањем на: icub@rect.bg.ac.rs). - димензије грба: 62x80 mm <p>Прилог: фотографије у Посебном прилогу.</p>	20 ком.

<u>Редни број ставке</u>	<u>Опис и структура услуге</u>	<u>Количина</u>
ЈНМВ-2.3./2019		
4.	<p style="text-align: center;">Израда штампане фасцикле са клапнама</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИМЕНЗИЈЕ затворене фасцикле: 245x340 mm отворене фасцикле: 570x460 mm • МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ - принтокард 350 gr/m² • ШТАМПА - обострано колор 4/4 - пластификација 1/0 мат Предња страна и клапне биговане, минимум 2 линије У свему као на фотографији Прилог: фотографије у Посебном прилогу. 	300 ком.

Датум:

Потпис понуђача:

ПОГЛАВЉЕ VI

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Уколико је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, потребно је да нагласи сваки део уговора у којем су предвиђене обавезе који ће извршити подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

ЈНМВ-2.3./2019

Закључен између:

Универзитета у Београду, ул. Студентски трг бр.1, Београд, матични број: 07003170, ПИБ: 100052450, којег заступа проректорка проф. др Гордана Илић-Попов (у даљем тексту: наручилац)

и

седиште: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

којег заступа _____ (директор)

(у даљем тексту: извршилац)

.....

.....

.....

(остали из групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга - израда футрола за дипломе са штампом и израда фасцикли и мапа са штампом (у даљем тексту: услуга) према Понуди извршиоца број _____ од _____ (попуњава понуђач), заведеној код наручиоца под бројем: _____ од _____ (попуњава наручилац), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуга за ставке 1-4 према Техничким спецификацијама, утврђена је у Понуди извршиоца и, за количине из обрасца понуде, она износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) (попуњава понуђач).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршену услугу плати по цени утврђеној у понуди, у року од _____ (попуњава понуђач) дана од дана службеног достављања уредно регистроване фактуре, испостављене по извршеној услузи.

Извршилац испоставља рачун - фактуру за извршену услугу на име Универзитета у Београду, са пратећом документацијом; извршилац на фактурама обавезно наводи број овог Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршити у роковима датом у понуди:

- за испоруку серије од 2.000 (две хиљаде) комада футрола износи _____ (попуњава понуђач) дана;

- за испоруку у целости, 100 (сто) комада мапа Универзитета у Београду (плавих) износи _____ (попуњава понуђач) дана;

- за испоруку у целости, 20 (двадесет) комада мапа за емеритусе (браон) износи _____ (попуњава понуђач) дана;

- за испоруку серије од 100 (сто) комада штампане фасцикле са клапнама износи _____ (попуњава понуђач) дана.

Извршилац је дужан да услугу врши према динамици и количини коју одреди наручилац.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да приликом пријема изврше квалитативну и квантитативну контролу футрола за дипломе са штампом.

Наручилац је овлашћен да изврши стручну процену израђених футрола за дипломе са штампом, као и осталих артикала.

Члан 6.

У року од 7 дана од тренутка пријема захтева наручиоца, извршилац је дужан да изврши замену неисправних примерака футрола за дипломе са штампом, као и осталих артикала.

У случају из става 1. овог члана, извршилац је дужан да на рачун наручиоца уплати износ у висини од 5 (пет) одсто цене одређене за ту испоруку.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је промена цена услуга у току извршења уговора могућа само ако за то постоје објективни разлози предвиђени посебним прописом, односно уколико је дошло до промена цена на тржишту, промена девизног курса, као и из сличних објективних разлога.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор може да буде отказан, уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 8.

Извршилац је дужан да, у року од 10 (десет) радних дана након потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за добро обављен посао, достави банкарску гаранцију у висини од 10% од уговорене вредности набавке.

Члан 9.

Овај уговор важи за количине од:

- најмање 15.000 (петнаест хиљада) комада футрола за дипломе са штампом, уз могућност да наручилац захтева испоруку додатних до 5% количине;
 - 100 (сто) комада мапа Универзитета у Београду (плавих);
 - 20 (двадесет) комада мапа за емеритусе (браон);
 - 300 (триста) комада штампане фасцикле са клапнама,
- и закључује се са роком трајања до коначне испоруке укупних количина наведених артикала.

Члан 10.

Извршилац врши испоруке на следећи начин:

- футрола за дипломе у серијама од по 2.000 (две хиљаде) комада;
- мапа Универзитета у Београду (плавих) у целости, тј. 100 (сто) комада;
- мапа за емеритусе (браон) у целости, тј. 20 (двадесет) комада;
- штампаних фасцикли са клапнама у серијама од по 100 (сто) комада.

Уколико извршилац приликом израде серије изради више примерака (комада) од порученог броја, он сноси трошкове складиштења утврђеног вишка.

Рачун за трошак из става 2. овог члана испоставља се на основу извештаја којим се верификују квантитет и квалитет извршене услуге.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи

Члан 12.

У случају спора, надлежан је суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

(име, презиме, функција)

За Наручиоца

Проф. др Гордана Илић-Попов,
проректорка

ПОГЛАВЉЕ VII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЈНМВ-2.3./2019

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
Ставка 1 футрола за дипломе	15.000				
Ставка 2 мапа Универзитета у Београду (плава)	100				
Ставка 3 мапа за емеритусе (браон)	20				
Ставка 4 штампана фасцикла са клапнама	300				
Укупно:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а

У колони 4. уписати јединичну цену са ПДВ-ом

У колони 5. уписати укупну вредност без ПДВ-а

У колони 6. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

У рубрици „Укупно“ уписати укупну (збирну) вредност све 4 ставке, без и са ПДВ

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ПОГЛАВЉЕ VIII

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у својству заступника понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из: _____

матични број: _____, ПИБ: _____

испуњава услове утврђене Законом и конкурсном документацијом ЈНМВ-2.3./2019, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он, нити његов законски заступник, нису осуђивани за неко од кривичних дела у својству члана организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, нити кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе, уколико има седиште на територији те државе);
- 4) Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом за извршење уговорене услуге;
 - у 2018. години остварио је укупан приход који је већи од 5.000.000,00 динара;
 - у 2018. години вршио је услуге које су предмет јавне набавке, у смислу израде и испоруке без примедаба најмање 5.000 (пет хиљада) комада футрола.

Напомена: У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да му буду достављени одговарајући документи којима се потврђује испуњеност услова. Уколико понуду подноси самостално, понуђач овом изјавом потврђује да испуњава све њене услове од тачке 1.-4, а ако понуду подноси група понуђача, овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1.-3, а услове из тачке 4. испуњавају заједно.

Датум:

Потпис понуђача:

8.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у својству заступника понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из: _____

матични број: _____, **ПИБ:** _____

испуњава услове утврђене Законом и конкурсном документацијом ЈНМВ-2.3./2019, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он, нити његов законски заступник, нису осуђивани за неко од кривичних дела у својству члана организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, нити кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе, уколико има седиште на територији те државе);
- 4) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом за извршење уговорене услуге;
 - у 2018. години остварио је укупан приход који је већи од 5.000.000,00 динара;
 - у 2018. години вршио је услуге које су предмет јавне набавке, у смислу израде и испоруке без примедаба најмање 5.000 (пет хиљада) комада футрола.

Напомена: У случају недоумице у погледу тога да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да му буду достављени одговарајући документи којима се потврђује испуњеност услова. Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове из ове изјаве од тачке 1. до 4. Понуђач самостално испуњава услове из ове изјаве од тачке 1. до 3. Понуђач и подизвођач могу заједно да испуњавају услове из тачке 4. ове изјаве.

Датум:

Потпис понуђача:

ПОГЛАВЉЕ IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ-2.3./2019

Понуђач: _____

из: _____

матични број: _____, **ПИБ:** _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

ПОГЛАВЉЕ X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ СУ ПРЕДВИЂЕНЕ ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА

ЈНМВ-2.3./2019

ИЗЈАВА

Понуђач: _____

из: _____

матични број: _____, ПИБ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

ПОГЛАВЉЕ XII

САДРЖИНА ПОНУДЕ ЈНМВ-2.3./2019

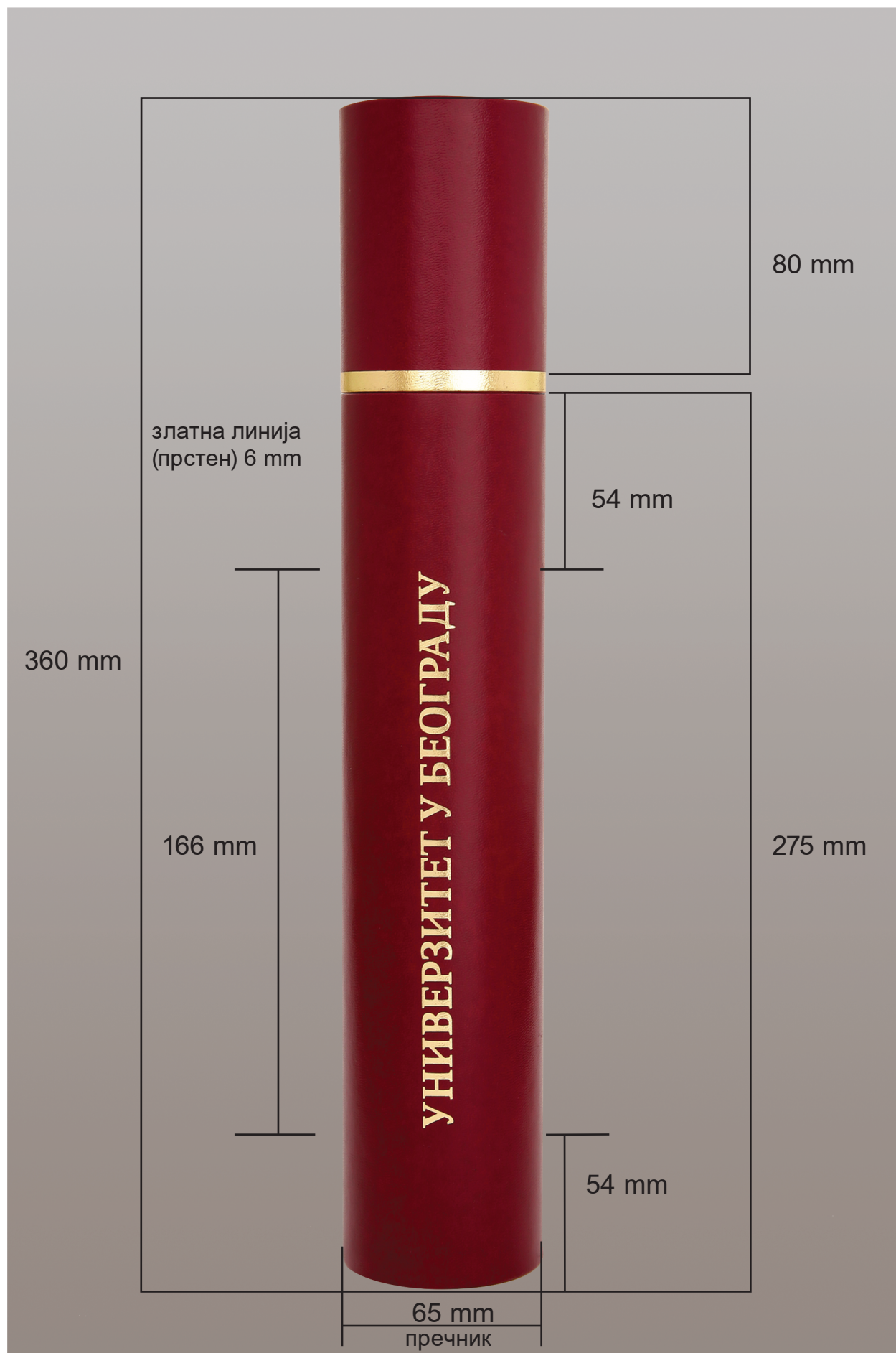
Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде	Поглавље III
2	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 Прилог 2 Прилог 3
3	Модел уговора	Поглавље VI
4	Образац структуре цене	Поглавље VII
5	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или са подизвођачем)	Поглавље VIII Образац 8.1
6	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	Поглавље VIII Образац 8.2
7	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље IX
8	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље X
9	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље XI

ПОГЛАВЉЕ XIII

ПОСЕБАН ПРИЛОГ

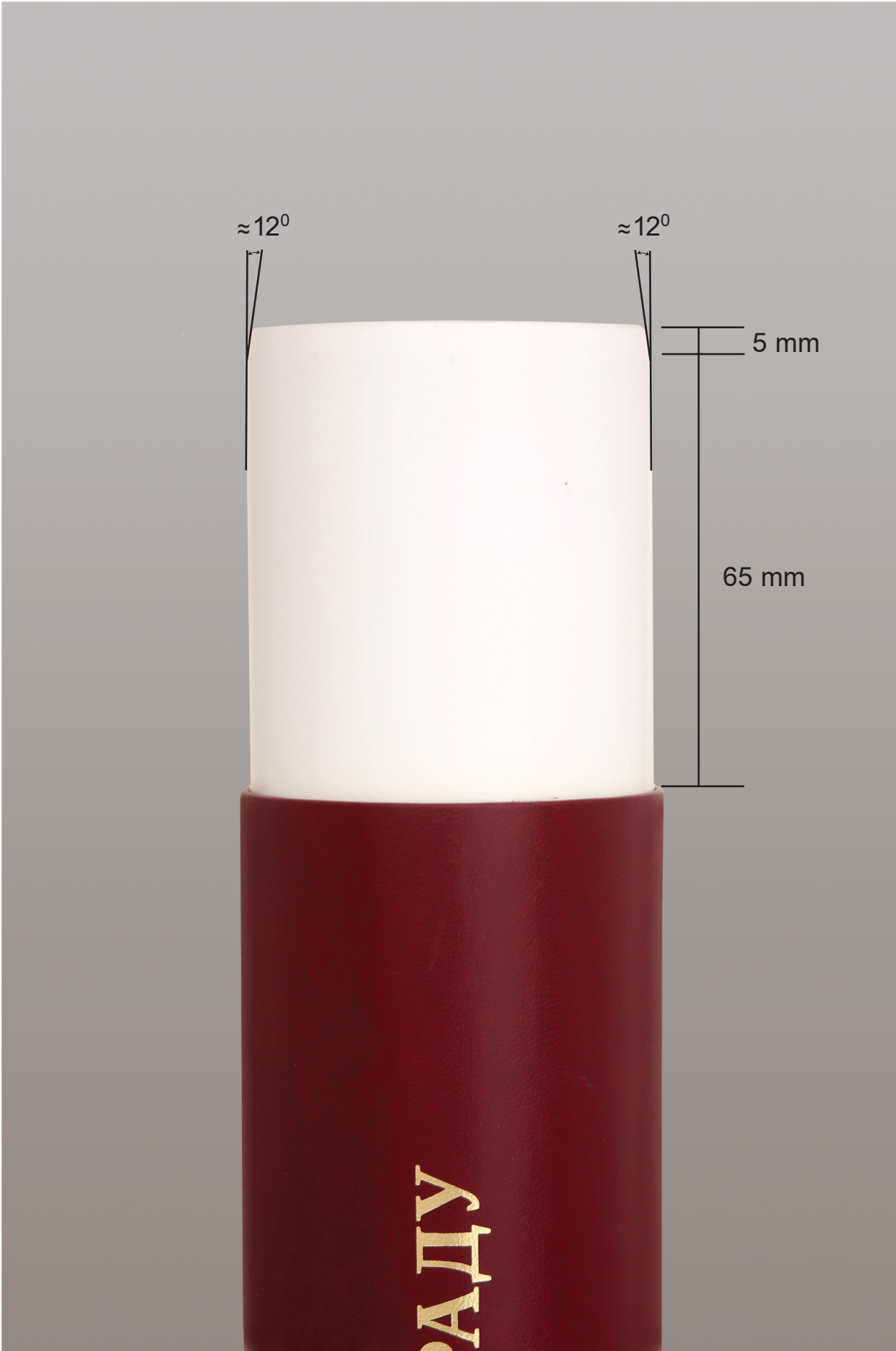
ФОТОГРАФИЈЕ УЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

JHMB-2.3./2019

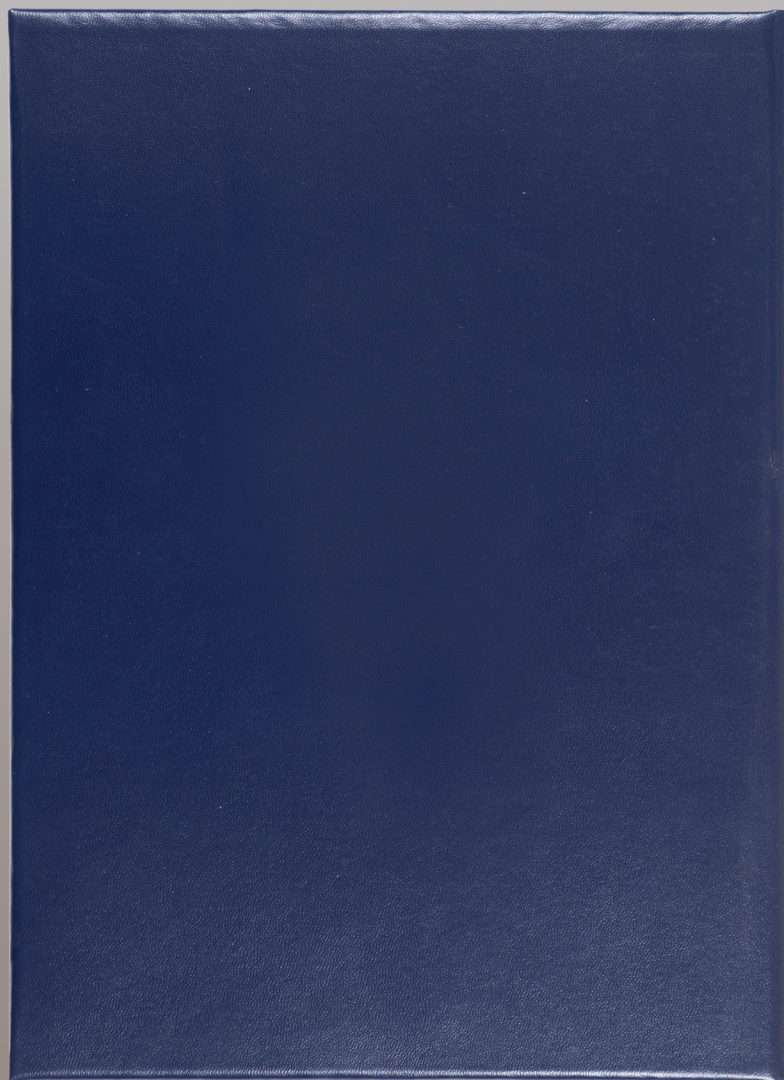




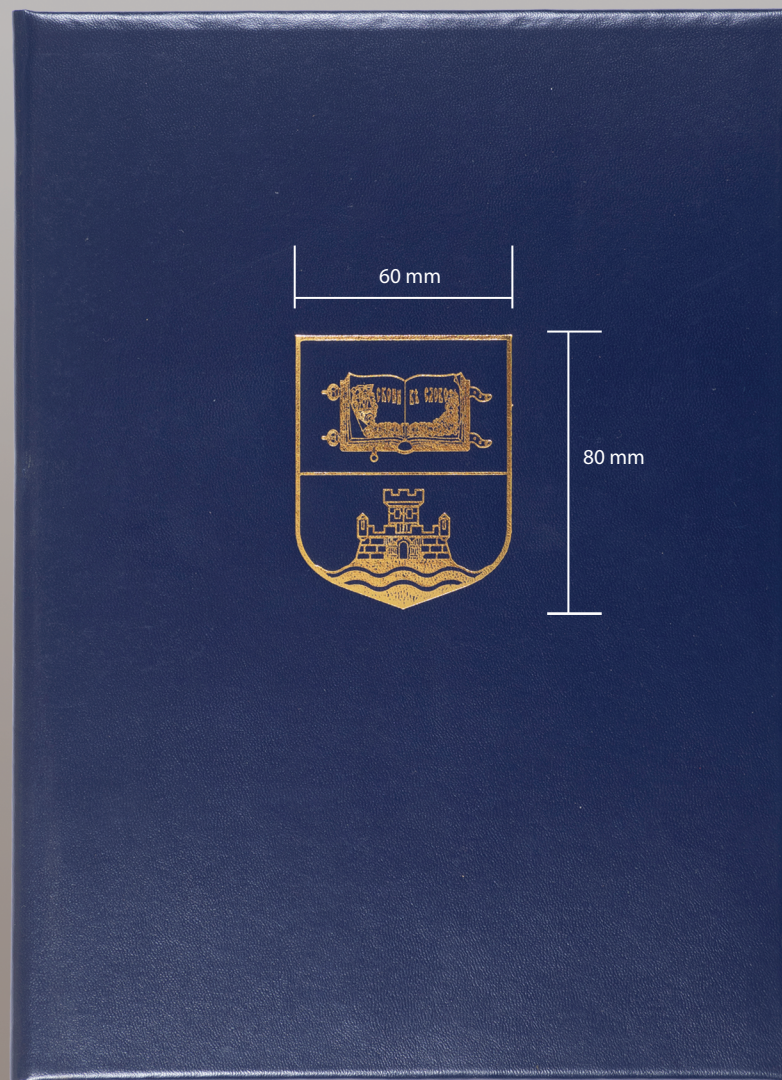




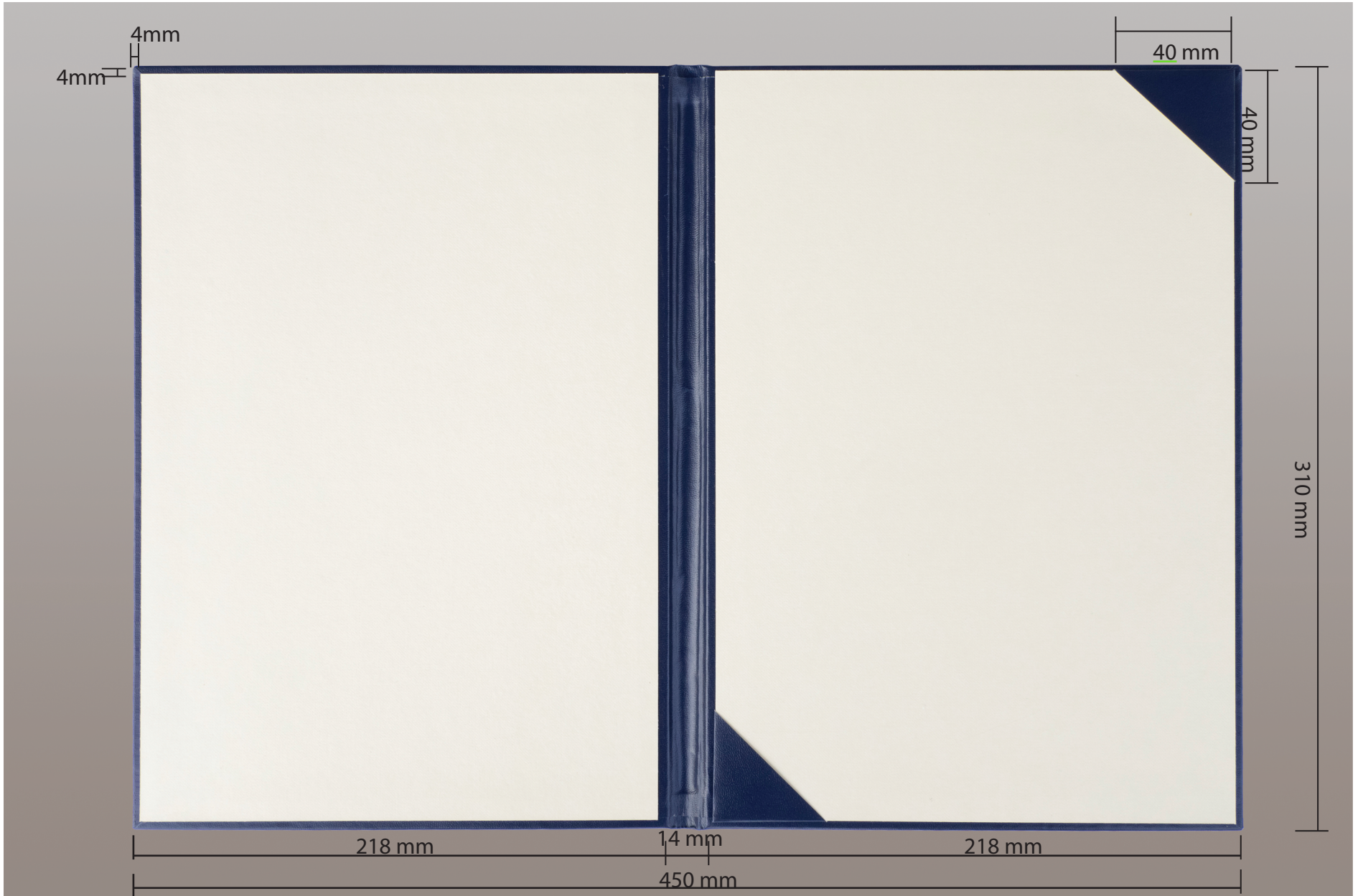


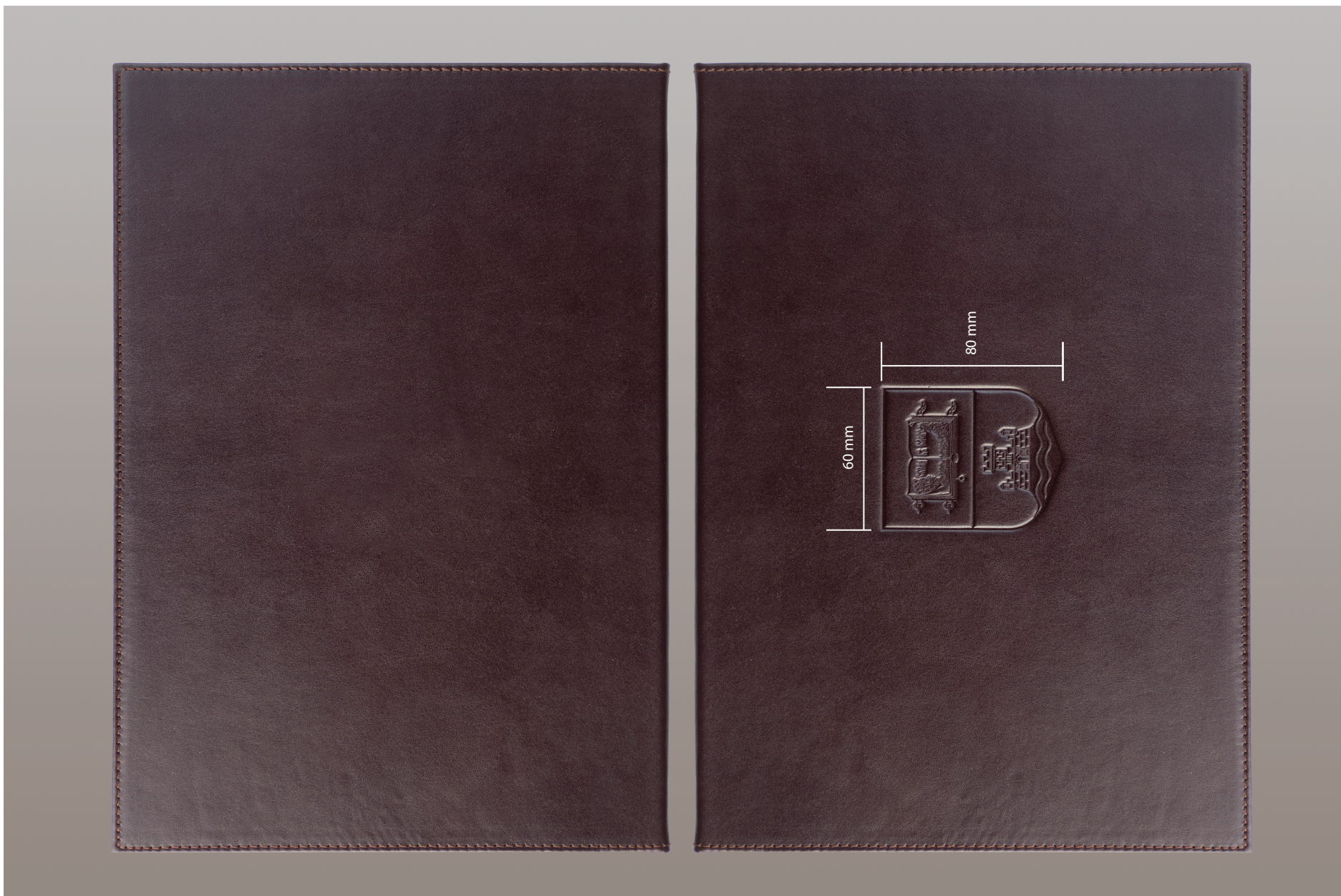


КОРИЦА ЗАДЊА



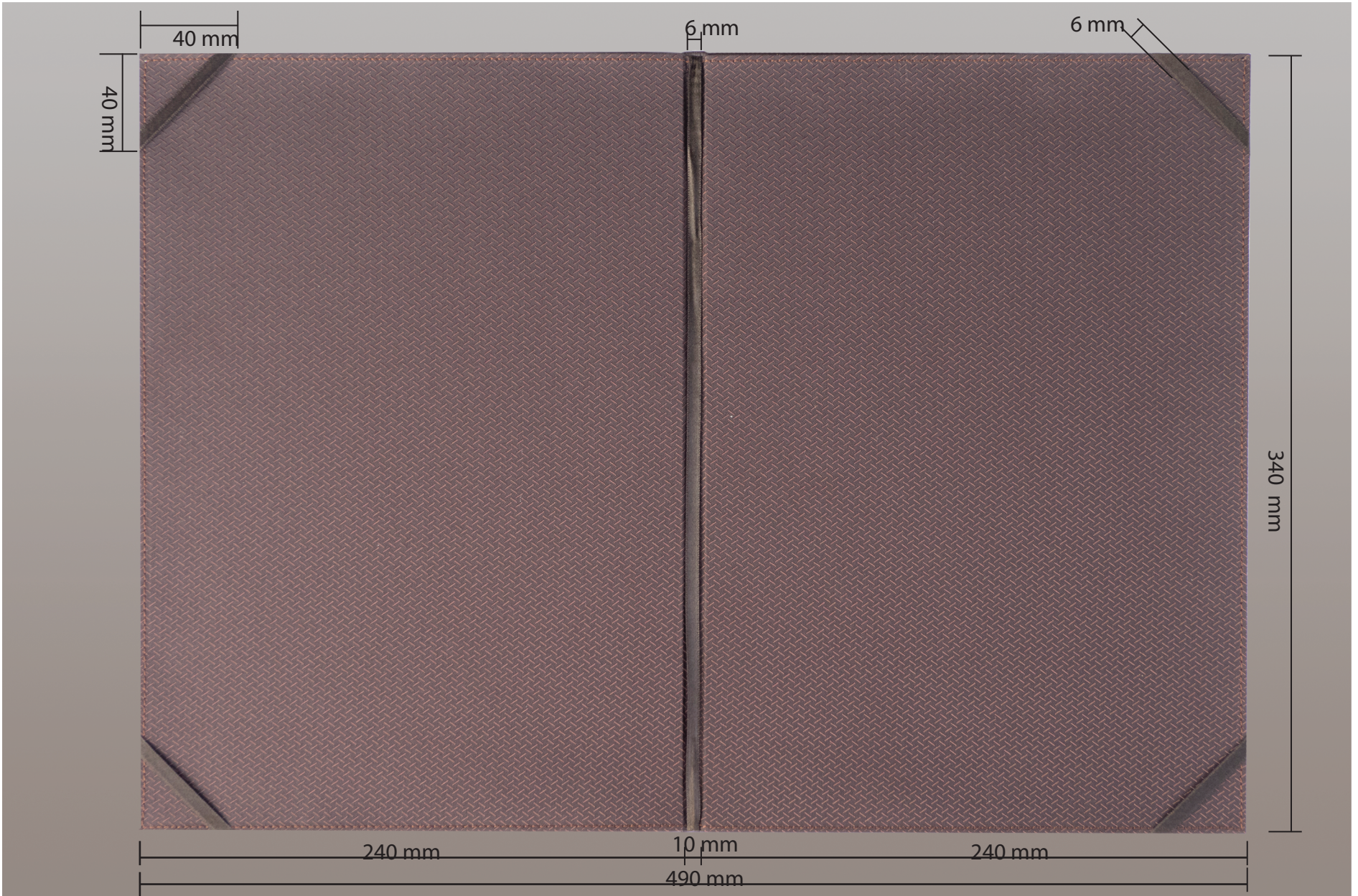
КОРИЦА ПРЕДЊА





КОРИЦА ЗАДЊА

КОРИЦА ПРЕДЊА





**UNIVERSITY OF
BELGRADE**



1808



www.bg.ac.rs



UNIVERSITY OF
BELGRADE

University of Belgrade

Engineering and Technology

- Faculty of Architecture
www.arh.bg.ac.rs
- Faculty of Civil Engineering
www.grf.bg.ac.rs
- School of Electrical Engineering
www.etf.bg.ac.rs
- Faculty of Mechanical Engineering
www.mas.bg.ac.rs
- Faculty of Agriculture
www.agrif.bg.ac.rs
- Faculty of Mining and Geology
www.rgf.bg.ac.rs
- Faculty of Transport and Traffic Engineering
www.sfb.bg.ac.rs
- Technical Faculty in Bor
www.tfbor.ac.rs
- Faculty of Technology and Metallurgy
www.tmf.bg.ac.rs
- Faculty of Organizational Sciences
www.fon.bg.ac.rs
- Faculty of Forestry
www.sfb.bg.ac.rs

Medical Sciences

- School of Medicine
www.mfub.bg.ac.rs
- Faculty of Dental Medicine
www.stomf.bg.ac.rs
- Faculty of Veterinary Medicine
www.vet.bg.ac.rs
- Faculty of Pharmacy
www.pharmacy.bg.ac.rs

Sciences and Mathematics

- Faculty of Biology
www.bio.bg.ac.rs
- Faculty of Geography
www.gef.bg.ac.rs
- Faculty of Mathematics
www.matf.bg.ac.rs
- Faculty for Physical Chemistry
www.ffh.bg.ac.rs
- Faculty of Physics
www.ff.bg.ac.rs
- Faculty of Chemistry
www.chem.bg.ac.rs

Social Sciences and Humanities

- Faculty of Economics
www.ekof.bg.ac.rs
- Faculty of Law
www.ius.bg.ac.rs
- Faculty of Orthodox Theology
www.bfspc.bg.ac.rs
- Teacher Education Faculty
www.uf.bg.ac.rs
- Faculty of Security
www.fb.bg.ac.rs
- Faculty of Special Education and Rehabilitation
www.fasper.bg.ac.rs
- Faculty of Political Science
www.fpn.bg.ac.rs
- Faculty of Sport and Physical Education
www.fsfv.bg.ac.rs
- Faculty of Philosophy
www.f.bg.ac.rs
- Faculty of Philology
www.fil.bg.ac.rs

Institutes

- Institute of Electrical Engineering "Nikola Tesla"
www.ieent.org
- Institute for Biological Research "Siniša Stanković"
www.ibiss.bg.ac.rs
- Institute for Medical Research
www.imi.bg.ac.rs
- Institute of Molecular Genetics and Genetic Engineering
www.imgge.bg.ac.rs
- Institute of Nuclear Sciences "Vinča"
www.vin.bg.ac.rs
- Institute for the Application of Nuclear Energy
www.inep.co.rs
- Institute of Physics
www.phy.bg.ac.rs
- Institute of Philosophy and Social Theory
www.instifdt.bg.ac.rs
- Institute of Chemistry, Technology and Metallurgy
www.ihtm.bg.ac.rs
- Institute "Mihajlo Pupin"
www.imp.bg.ac.rs
- Institute for Multidisciplinary Research
www.imsi.rs

Library

- University Library "Svetozar Marković"
www.unilib.bg.ac.rs

Ranked between **201** and **300**
world's best universities
(ARWU aka **Shanghai List**, 2016)

More than
200
years of
tradition

101 000
students

31 faculties

357
study programs

47
study programs
taught in English
and French

13 university
centers

11 endowments

11 research
institutes

7 funds to support
the best students

145 master
100 undergraduat
77 doctoral
35 specialist

100+ Erasmus+
agreements

200+ bilateral agreements with
universities around the globe

3696 papers in 2014 on
SCI, SSCI and AHCI lists

5 000 academic and
research staff

3 500 000 University Library's
volumes

Host of the **2020 European
Universities Games (EUSA)**

Host of the **25th Summer Universiade**

EUREKA CIP
IPA Erasmus+ COST
FP7 Erasmus International
Mundus ERCEEPUS
HORIZON2020
TEMPUS

EU AUFBSUN
DRC BUN
University networks
UNIADRION

EESTEC BEST
AIESEC International
ESN student associations
CMIS SEEYN



1808

