

ГЛАСНИК

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Година XLIII, број 128, 14. децембар 2005.

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

(Пречишћени текст)

ГЛАСНИК УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Издаје: Универзитет у Београду

Главни и одговорни уредник
Ђорђе Ускоковић

Редакција и администрација: Београд, Студентски трг 1, тел. 635-579

Штампа:
Завод за графичку технику Технолошко-металуршког факултета
Београд, Карнегијева 4

С А Д Р Ж А Ј

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ (Пречишћени текст).....	4033
I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	4033
II – ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА	4037
1. Чланови Универзитета	4038
1.1. Факултети.....	4038
1.2. Институди	4038
1.3. Универзитетска библиотека “Светозар Марковић“..	4040
1.4. Друге организације – чланови Универзитета.....	4041
2. Организационе јединице Универзитета	4042
2.1. Центри	4042
2.2. Катедре.....	4042
2.3. Истраживачко-развојне јединице	4043
2.4. Задужбине, фондације и фондови	4043
III – ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА	4043
1. Образовна делатност	4043
1.1. Образовна делатност на факултетима.....	4043
1.2. Образовна делатност на Универзитету	4045
1.2.1. Упис на мултидисциплинарне постдипломске студије	4048
1.2.2. Правила студија	4049
1.2.3. Трајање студија.....	4050
1.2.4. Одбрана магистарске тезе и докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области на Универзитету.....	4050

1.2.5. Поништавање дипломе о академском степену магистра наука и научном степену доктора наука стеченим на Универзитету	4052
2. Научна делатност	4053
3. Издавачка делатност	4054
 IV – ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА	4055
V – ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ	4056
VI – УПРАВЉАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТОМ.....	4056
1. Ректор	4056
2. Проректори	4057
3. Поступак избора и разрешења ректора и проректора	4058
4. Савет Универзитета	4061
 VII – СТРУЧНИ ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА.....	4063
1. Веће Универзитета	4063
2. Већа групација	4065
3. Стручна већа	4066
VIII – СУД ЧАСТИ УНИВЕРЗИТЕТА.....	4067
IX – НОСТРИФИКАЦИЈА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА	4067
X – ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	4067
XI – СТРУЧНА СЛУЖБА УНИВЕРЗИТЕТА	4068
XII – СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА	4068
XIII – ПОСЛОВНА ТАЈНА	4069
XIV – ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА	4070
XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	4071
 ОДРЕДБЕ СТАТУТА КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ	4071

На основу члана 2. тач. 4. алинеја 1. Одлуке о образовању сталних комисија Савета Универзитета у Београду за школску 2004/2005. и 2005/2006. годину (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 121/04), а по указаној потреби, Комисија за статутарна питања припремила је пречишћени текст Статута Универзитета у Београду.

Пречишћени текст садржи основни текст Статута Универзитета у Београду, измене и допуне Статута (“Гласник Универзитета у Београду” бр. 114/02, 121/04, 122/05, 124/05, 125/05 и 126/05), као и одговарајуће делове из решења Трговинског суда у Београду, број IV. I. 321/05 од 4. јула 2005. године о упису проширења делатности и одлуке Савета Универзитета о промени назива Дефектолошког факултета (“Гласник Универзитета у Београду”, број 126/05).

С Т А Т У Т УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ (Пречишћени текст)

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Назив Универзитета је: Универзитет у Београду.
Седиште Универзитета је у Београду, Студентски трг број 1.

Члан 2.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност – п. о.).

Универзитет је регистрован код Окружног привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5–400–00.

Члан 3.

Делатности Универзитета су:

- остале високошколске установе – шифра 80329;
- истраживање и експериментални развој мултидисциплинарним наукама – шифра 73105;

- издавање књига, брошура и других публикација – шифра 22110;
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 22130;
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 52470;
- пружање савета у вези са компјутерском опремом – шифра 72100;
- пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200;
- обрада података – шифра 72300;
- изградња базе података – шифра 72400;
- остале активности у вези са компјутерима – шифра 72600;
- истраживање и експериментални развој у природним наукама и технолошки развој – шифра 7310;
- консалтинг и менаџмент послови – шифра 74140;
- инжењеринг – шифра 74203;
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто – шифра 80420.

Члан 4.

Универзитет у Београду чине: Архитектонски факултет у Београду, Биолошки факултет у Београду, Географски факултет у Београду, Грађевински факултет у Београду, Економски факултет у Београду, Електротехнички факултет у Београду, Математички факултет у Београду, Машински факултет у Београду, Медицински факултет у Београду, Пољопривредни факултет у Београду – Земуну, Правни факултет у Београду, Православни богословски факултет у Београду, Рударско-геолошки факултет у Београду, Саобраћајни факултет у Београду, Стоматолошки факултет у Београду, Технички факултет у Бору, Технолошко-металуршки факултет у Београду, Учитељски факултет у Београду, Факултет ветеринарске медицине у Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, Факултет за физичку хемију у Београду, Факултет организационих наука у Београду, Факултет политичких наука у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања у Београду, Факултет цивилне одбране у Београду, Фармацеутски факултет у Београду, Физички факултет у Београду, Филозофски факултет у Београду, Филолошки факултет у Београду, Хемијски факултет у Београду и Шумарски факултет.

У саставу Универзитета у Београду је и Универзитетска библиотека “Светозар Марковић“.

У саставу Универзитета у Београду, сходно одредбама овог статута, су и научни институти који су стекли својство члана Универзитета.

Члан 5.

Факултети из члана 4. овог Статута разврставају се, према областима наука за које су матични, у групације факултета, и то:

– *групација биотехничких наука*: Пољопривредни факултет и Шумарски факултет;

– *групација друштвених наука*: Економски факултет, Правни факултет, Православни богословски факултет, Учитељски факултет, Факултет политичких наука, Факултет цивилне одбране, Филозофски факултет и Филолошки факултет;

– *групација медицинских наука*: Медицински факултет, Стоматолошки факултет, Факултет ветеринарске медицине, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Факултет спорта и физичког васпитања и Фармацеутски факултет;

– *групација природних наука и математике*: Биолошки факултет, Географски факултет, Математички факултет, Факултет за физичку хемију, Физички факултет и Хемијски факултет;

– *групација техничких наука*: Архитектонски факултет, Грађевински факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Рударско-геолошки факултет, Саобраћајни факултет, Технички факултет у Бору, Технолошко-металуршки факултет и Факултет организационих наука.

Члан 6.

Универзитету могу приступити институти и друге организације чија је основна делатност у складу са делатностима Универзитета.

Члан 7.

Факултети, институти, Универзитетска библиотека “Светозар Марковић” и друге организације које су у саставу Универзитета су чланови Универзитета.

Чланови Универзитета имају у свом називу ознаку “Универзитет у Београду”.

Члан 8.

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима у земљи и иностранству. Одлуку о приступању доноси Савет Универзитета, на предлог Већа Универзитета.

Члан 9.

Универзитет организује и обавља делатност у области научног и образовног рада; обезбеђује усклађено и ефикасно деловање факултета и института у свом саставу са јединственим критеријумом вредновања; стара се о условима живота и рада студената, а посебно студената који показују натпросечне резултате; обавља и друге послове који су му законом и другим општим актима дати у надлежност.

Члан 10.

За спорна питања која се појаве на Универзитету, Савет Универзитета, ректор и Веће Универзитета могу, свако из свог делокруга, образовати арбитражно веће.

Састав, број чланова и делокруг арбитражног већа утврђује се одлуком о његовом образовању.

Члан 11.

Универзитет заступа и представља ректор Универзитета.

У одсутности ректора, Универзитет заступа и представља проректор кога ректор овласти.

Члан 12.

Ректор може овласти и друго лице за обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења, ректор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 13.

Универзитет има амблем, заставу, ректорске инсигније и свечану ректорску одежду.

Члан 14.

Чланови Универзитета, као и сви студенти и запослени на Универзитету, дужни су да чувају углед Универзитета.

Члан 15.

Универзитет има два печата, и то:

– печат – суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 mm и текстом: Република Србија, Универзитет у Београду, на српском језику, ћириличним писмом;

– печат са амблемом Универзитета, округлог облика, пречника 39 mm и текстом: Универзитет у Београду, на српском језику, ћиричним писмом.

Печат из става 1. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа које издаје Универзитет.

Печат из става 1. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Универзитета.

За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета, односно радник кога он решењем одреди.

Члан 16.

За оверу јавних исправа које издају факултети Универзитета у Београду користе печат у чијем тексту стоји ознака: “Универзитет у Београду”.

Члан 17.

Дан Универзитета је 12. март, у спомен дану када је у Србији, 1905. године, донет први Закон о универзитету.

На Дан Универзитета, студентима, наставницима и другим запосленим на Универзитету, одају се признања за резултате постигнуте у студирању и раду.

За посебан допринос развоју Универзитета и унапређивању његовог рада Универзитет додељује плакете организацијама и појединцима.

Одлуку о додели плакете доноси Савет Универзитета, на предлог Већа Универзитета.

Врсте плакета, услови за њихову доделу, као и начин и поступак додељивања уређују се посебним правилником.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 18.

Универзитет остварује делатност преко факултета, института, других организација у свом саставу, као и преко својих организационих јединица.

1. Чланови Универзитета

1.1. Факултети

Члан 19.

Факултет је образовно-научна установа која, као члан Универзитета, остварује своју делатност у оквиру утврђене матичности, у складу са Законом и овим статутом.

Члан 20.

Организација и рад факултета уређују се Законом и статутом факултета.

1.2. Институту

Члан 21.

У саставу Универзитета може бити институт који стекне својство члана Универзитета, на начин и под условима утврђеним овим статутом.

Члан 22.

Својство члана Универзитета може стећи институт који обавља научноистраживачку делатност (у даљем тексту: институт) и који је уписан у Регистар научноистраживачких организација при министарству надлежном за послове науке.

Поред услова из става 1. овог члана, својство члана Универзитета институт може стећи:

- ако се бави научним областима и дисциплинама из оквира матичности факултета Универзитета;
- ако располаже простором, опремом и кадром, потребним да би био научно-наставна база Универзитета односно факултета;
- ако прихвата обавезу да буде наставно-научна база факултета за све облике студија.

Члан 23.

Институт, заједно са факултетом са којим има закључен споразум о научној и наставној сарадњи, подноси Већу Универзитета образложени захтев.

Уз захтев за пријем у чланство Универзитета, институт подноси следећу документацију:

- статут института;
- споразум о сарадњи са најмање једним факултетом;
- списак пројеката чија је реализација у току, као и списак реализованих пројеката за последњих пет година;
- назнаку области, односно послова у којима је институт остварио сарадњу са факултетима Универзитета за последњих пет година, као и предлог могућих подручја будуће сарадње;
- податке о сарадњи са факултетима Универзитета у образовању кадрова;
- одлуку свог органа управљања да прихвата обавезе утврђене Статутом Универзитета.

Члан 24.

Захтев из члана 23. овог Статута са приложеном документацијом, ставља се на увид јавности преко Web Site Универзитета, најкасније 21 дан пре одржавања седнице Већа Универзитета на којој се захтев разматра.

О стављању захтева на увид јавности обавештавају се декани факултета.

Примедбе на захтев подnose се Већу Универзитета у року од 15 дана од дана стављања захтева на увид јавности.

Члан 25.

Веће Универзитета се изјашњава о захтеву института за пријем у састав Универзитета.

Веће Универзитета, већином гласова укупног броја својих чланова, утврђује предлог и доставља га Савету Универзитета ради доношења одлуке.

Члан 26.

Институт може изгубити својство члана Универзитета на сопствени захтев, на захтев факултета са којим има закључен споразум о сарадњи или ако престане да испуњава неки од услова утврђених овим статутом.

Одлуку о иступању доноси орган управљања института и о томе обавештава Универзитет.

Одлуку о губитку својства члана Универзитета због неиспуњености услова утврђених законом или Статутом, доноси Савет Универзитета, на предлог Већа Универзитета.

Иницијативу за покретање поступка оцењивања испуњености услова може поднети Веће Универзитета, као и сваки члан Универзитета, на начин и по поступку утврђеном за учлањење.

Члан 27.

Веће Универзитета именује најмање једног представника Универзитета у орган управљања института и најмање два представника Универзитета из области којом се институт бави, у научно веће института.

Члан 28.

Институти – чланови Универзитета могу, под условима утврђеним Статутом, учествовати у извођењу дела програма на специјалистичким, магистарским и докторским студијама које организује Универзитет, бирати своје представнике у стручне органе Универзитета, учествовати у реализацији научних пројеката чији је институционалан носилац Универзитет и обављати друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 29.

Међусобна права и обавезе Универзитета и института у саставу Универзитета ближе се уређују уговором.

1.3. Универзитетска библиотека "Светозар Марковић"

Члан 30.

Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" је библиотечки, информационо-документациони и реферални центар Универзитета и матична је за библиотеке факултета Универзитета у Београду.

Члан 31.

Универзитет, као оснивач Универзитетске библиотеке "Светозар Марковић":

- именује управника Библиотеке, на предлог Управног одбора Библиотеке,
- именује Управни одбор Библиотеке; и
- даје мишљење о Статуту Библиотеке.

Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" подноси Савету Универзитета извештај о раду најмање једном годишње.

Члан 32.

Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" има својство правног лица.

1.4. Друге организације – чланови Универзитета

Члан 33.

Ради обављања делатности које су од интереса за рад Универзитета и његових чланова, у састав Универзитета може бити примљена и друга установа и предузеће, чија је делатност у складу са научно-наставном делатношћу Универзитета.

Организација из става 1. овог члана, која жели да стекне својство члана Универзитета, подноси Већу Универзитета образложени захтев за пријем.

Члан 34.

Веће Универзитета доставља на мишљење образложени захтев из члана 33. овог статута свим члановима Универзитета.

Веће Универзитета се изјашњава о поднетом захтеву по претходно прибављеном мишљењу факултета и института који су чланови Универзитета.

Уколико се Веће Универзитета позитивно изјасни о захтеву, предлог за пријем организације у састав Универзитета доставља се Савету Универзитета ради доношења одлуке.

Члан 35.

Савет Универзитета, на предлог Већа Универзитета, може донети одлуку о престанку својства члана Универзитета организације из члана 33. овог Статута уколико се не остварују циљеви ради којих је организација постала члан Универзитета.

2. Организационе јединице Универзитета

Члан 36.

Универзитет може имати следеће организационе јединице:

- центре,
- катедре; и
- истраживачко–развојне јединице.

2.1. Центри

Члан 37.

Ради обављања делатности Универзитета и стручних послова из надлежности Универзитета, који изискују већи степен самосталности, Универзитет може организовати центар у свом саставу.

Одлуку о организовању центра доноси Савет универзитета, на предлог Већа Универзитета.

У одлуци о организовању центра утврђује се његов делокруг и начин финансирања рада.

Члан 38.

Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Веће Универзитета.

Члан 39.

Универзитет има Рачунарски центар Универзитета у Београду – РЦУБ, као своју организациону јединицу.

Задатак РЦУБ-а је да систематски развија информатику на Универзитету, повезује чланове Универзитета у заједничку мрежу и пружа рачунарску подршку наставним, научним и другим активностима Универзитета и његових факултета.

2.2. Катедре

Члан 40.

На Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за поједине уже научне области које се

изучавају на више факултета, као и за уже научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

Одлуку о организовању катедре доноси Савет Универзитета, на предлог Већа Универзитета.

Састав, организација, делокруг и рад катедре уређују се правилником који доноси Веће Универзитета.

2.3. Истраживачко-развојне јединице

Члан 41.

Универзитет може образовати истраживачко-развојну јединицу ради обављања развојних и примењених истраживања која служе развоју и унапређивању основних делатности Универзитета.

Одлуку о организовању организационе јединице из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета, на предлог Већа.

2.4. Задужбине, фондације и фондови

Члан 42.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Универзитет може оснивати фондације и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана уређују се одлуком о оснивању.

Члан 43.

Задужбином, фондом и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Универзитету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

Уколико оставилац није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, фондом и фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, фондом и фондацијом управља Савет Универзитета.

Члан 44.

Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина, фондација и фондова, Савет Универзитета оснива одборе задужбина, фондација и фондова.

Актом о оснивању одбора из става 1. овог члана Савет Универзитета може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина, фондација и фондова, као и очувања вредности њихове имовине.

Одбори из става 2. овог члана подносе Савету Универзитета годишњи извештај о раду.

Састав и број чланова одбора задужбине, фондације и фонда утврђује се општим актом Универзитета.

III – ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 45.

Универзитет обавља научну и образовну делатност, у складу са законом и Статутом.

Универзитет обавља и друге делатности, односно послове који су од интереса за његов рад и развој, у складу са законом и Статутом.

1. Образовна делатност

1.1. Образовна делатност на факултетима

Члан 46.

Факултети су основни носиоци образовног процеса на Универзитету.

Начин обављања, организовања и извођења образовног процеса уређује се статутом факултета.

Члан 47.

Ради уједначавања образовног процеса на Универзитету, Веће Универзитета може донети упутства о критеријумима и начину организовања пријемних испита за упис студената, о основама за израду наставних планова, као и о другим питањима од заједничког интереса за Универзитет у целини.

Члан 48.

Факултет може, ради рационалнијег коришћења кадра и опреме, обезбедити извођење наставе из појединих наставних предмета на дру-

гом факултету који је матичан за те предмете (у даљем тексту: матични факултет).

Уговором између факултета и матичног факултета може се предвидети да матични факултет организује наставу за студенте другог факултета по наставном плану који би садржао и одређене специфичности наставног предмета тог факултета.

Члан 49.

Испити из предмета за које је настава организована на матичном факултету полажу се на том факултету.

Члан 50.

Евиденцију о обављеним наставним обавезама предвиђеним наставним планом матичног факултета за студенте другог факултета, записник о полагању испита, као и оверу положеног испита у индексу, води, односно обавља матични факултет.

Примерак евиденције из става 1. овог члана доставља се факултету који је поверио наставу.

1.2. Образовна делатност на Универзитету

Члан 51.

Универзитет организује специјалистичке, магистарске и докторске студије из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних области за које у целини није матичан ниједан појединачни факултет Универзитета (у даљем тексту: мултидисциплинарне постдипломске студије).

Члан 52.

Универзитет може организовати мултидисциплинарне постдипломске студије непосредно, као и у сарадњи са факултетима, институтима и другим организацијама.

Када Универзитет повери поједине послове некој од организација из става 1. овог члана, међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 53.

Универзитет може организовати мултидисциплинарне постдипломске студије и у сарадњи са страним универзитетом или међународном организацијом, у складу са законом.

Услови и начин организовања студија из става 1. овог члана уређују се уговором.

Члан 54.

На Универзитету се образује Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије које чине представници групација факултета у саставу Универзитета и представници програмских савета студија.

Већа групације бирају своје представнике у Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије из реда редовних професора, на предлог већа факултета, и то:

- Веће групација друштвених наука – два представника;
- Веће групација медицинских наука – два представника;
- Веће групација природних наука и математике – два представника;
- Веће групација техничких наука – три представника; и
- Веће групација биотехничких наука – једног представника.

Проректор Универзитета надлежан за послове мултидисциплинарних студија је председник Већа за мултидисциплинарне постдипломске студије.

Програмски савет бира своје представнике у Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије из реда редовних професора.

Члан 55.

За извођење наставе на студијама које организује Универзитет ангажују се наставници и сарадници из реда лица која имају одговарајуће наставно, односно научно звање, у складу са законом.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије, на предлог програмског савета.

Члан 56.

Одлуку о организовању одговарајућег програма мултидисциплинарних постдипломских студија доноси Веће Универзитета.

Истовремено са доношењем одлуке о организовању програма, Веће Универзитета доноси и одлуку о образовању програмског савета за тај програм.

Одлука из става 2. овог члана садржи састав и број чланова програмског савета.

Веће Универзитета именује чланове програмског савета из реда представника факултета и научних института који учествују у реализацији одговарајућег програма.

Члан 57.

Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије:

- предлаже наставни план и програм студија;
- утврђује листу наставника који ће реализовати програм студија које организује Универзитет у наредној школској години;
- доноси одлуку о одговарајућем високом образовању потребном за упис на студије;
- образује комисију за полагање квалификационог испита кандидата за упис на магистарске студије који има просечну оцену мању од 8 (осам) на основном студијама;
- образује комисију за проверу знања српског језика страних држављана који конкуришу за упис на мултидисциплинарне постдипломске студије;
- утврђује текст конкурса за упис на одговарајуће смерове;
- одобрава тему магистарске тезе, односно докторске дисертације и именује ментора, о чему обавештава наставно-научно веће одговарајућег факултета;
- одобрава тему за специјалистички рад;
- усваја реферат о урађеној магистарској тези, односно докторској дисертацији, о чему обавештава наставно-научно веће одговарајућег факултета;
- усваја извештај о урађеном специјалистичком раду;
- доноси одлуку о образовању комисије за оцену и одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације;
- доноси одлуку о продужењу рока за одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације;
- предлаже Већу Универзитета висину школарине за специјалистичке, магистарске и докторске студије које организује Универзитет;
- подноси извештај Већу Универзитета о обављеном упису.
- обавља и друге послове утврђене Статутом.

Члан 58.

Програмски савет припрема иницијалне предлоге за органе Универзитета о свим питањима која се односе на организовање одговарајућег програма студија и одлучује о организационим и техничким питањима која се односе на извођење наставе и испита на мултидисциплинарним постдипломским студијама.

1. 2. 1. Упис на мултидисциплинарне постдипломске студије

Члан 59.

За упис на мултидисциплинарне постдипломске студије може конкурисати лице које има одговарајуће високо образовање за студије одабраног програма и испуњава Законом прописане услове за упис на магистарске, односно докторске студије у погледу просечне оцене на основним студијама.

Поред услова из става 1. овог члана, кандидат за упис на магистарске и докторске студије треба да покаже способност за научноистраживачки рад и да влада једним светским језиком.

Ближи услови за упис на мултидисциплинарне постдипломске студије уређују се општим актом Универзитета.

Лице које има просечну оцену мању од 8 (осам) на основним студијама може конкурисати за упис на магистарске студије ако претходно положи квалификациони испит из предмета значајних за одабрани програм студија.

Одговарајуће високо образовање за упис, као и предмете из којих лице из става 2. овог члана полаже квалификациони испит, утврђује Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије, на предлог одговарајућег програмског савета.

Члан 60.

Ако се за поједини програм мултидисциплинарних постдипломских студија пријави више кандидата од утврђеног броја места за упис, пријављени кандидати полажу класификациони испит.

Класификациони испит спроводи посебна комисија коју именује Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије.

Члан 61.

Страни држављани могу конкурисати за упис на мултидисциплинарне постдипломске студије које организује Универзитет под истим условима као и домаћи држављани, ако владају српским језиком и језиком струке неопходним за праћење наставе.

Проверу знања српског језика обавља посебна комисија коју именује Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије.

Члан 62.

Ради овладавања српским језиком и знањима неопходним за успешно праћење наставе, на Универзитету се може организовати припремна настава за стране држављане који желе да конкуришу за упис на Универзитет.

Начин организовања припремне наставе, трајање наставе и начин обезбеђивања средстава уређује се општим актом Универзитета.

1. 2. 2. Правила студија

Члан 63.

Настава на магистарским и докторским студијама се остварује предавањима, менторским радом, семинарима и консултацијама, као и другим облицима наставе предвиђеним наставним планом одговарајућег смера.

Обим појединих облика наставе исказује се бројем бодова.

Студенти на магистарским и докторским студијама се, по правилу, укључују у рад на истраживачким пројектима на одговарајућим факултетима или институтима.

Члан 64.

Настава на специјалистичким студијама се остварује предавањима, вежбама и консултацијама.

Студенти на специјалистичким студијама су дужни да у току студија обаве стручну праксу, у складу са одговарајућим програмом.

Члан 65.

Провера знања кандидата на магистарским, односно докторским студијама обавља се за сваки предмет, односно курс, путем тестова, одбраном семинарских радова и писменог, односно усменог завршног испита.

1.2.3. Трајање студија

Члан 66.

Специјалистичке студије трају једну школску годину (60 ЕСПБ)¹.
Магистарске студије трају од једне до две школске године (60 до 120 ЕСПБ).

Докторске студије трају три школске године (180 ЕСПБ).

1.2.4. Одбрана магистарске тезе и докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области на Универзитету

Члан 67.

Лицу које је уписано на магистарске студије може се, на његов захтев, одобрити прелазак на докторске студије уколико је на основним студијама имало просечну оцену најмање 9 (девет).

Лицу које је уписано на докторске студије може се, на његов захтев, одобрити прелазак на магистарске студије.

Одлуку о одобравању преласка, из става 1. и 2. овог члана, доноси Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије.

Одлуком из става 3. овог члана утврђују се наставне обавезе које студент мора да обави да би наставио студије на које је прешао.

Члан 68.

Завршену магистарску тезу, односно докторску дисертацију кандидат предаје Универзитету у одговарајућем броју примерака.

Члан 69.

Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације именује Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије, из реда наставника и истраживача у научним звањима у одговарајућој научној области.

¹ ЕСПБ – Европски систем преноса бодова

Члан 70.

По пријему магистарске тезе, односно докторске дисертације, комисија за оцену магистарске тезе, односно докторске дисертације подноси реферат Већу за мултидисциплинарне постдипломске студије у року од 45 дана.

Реферат комисије ставља се на увид јавности.

По истеку 30 дана од дана стављања реферата комисије на увид јавности, реферат комисије се упућује Већу за мултидисциплинарне постдипломске студије на усвајање.

Члан 71.

По усвајању реферата из члана 70. став 3. овог статута, Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије одређује комисију за одбрану и заказује одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације.

Члан 72.

Одбрана магистарске тезе и докторске дисертације је јавна.

Датум јавне одбране објављује се на огласној табли Универзитета најмање седам дана пре заказане одбране.

Члан 73.

По завршеној одбрани магистарске тезе, односно докторске дисертације комисија доноси одлуку која гласи: “одбранио” или “није одбранио”.

О одбрани магистарске тезе и докторске дисертације води се записник.

Члан 74.

Кандидат је дужан да одбрани магистарску тезу, односно докторску дисертацију у року предвиђеном Законом.

На захтев кандидата, у оправданим случајевима, Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије може одобрити продужење рока у следећим случајевима: болести дуже од шест месеци, одслужења или дослужења војног рока, студенту – родитељу детета старости до једне године и студенткињи за време трудноће.

Оправданост захтева цени Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије.

Члан 75.

Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије, приликом давања сагласности на тему докторске дисертације, одређује и области из којих кандидат стиче научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације.

Члан 76.

Веће Универзитета доноси правилник којим се ближе уређује извођење постдипломских мултидисциплинарних студија, као и начин финансирања и расподеле средстава остварених по том основу.

Члан 77.

Диплому о завршеним мултидисциплинарним постдипломским студијама и стеченом докторату наука на Универзитету потписује ректор Универзитета.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета.

1.2.5. Поништавање дипломе о академском степену магистра наука и научном степену доктора наука стеченим на Универзитету

Члан 78.

Диплома о стеченом академском називу магистра наука се поништава ако се утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада кандидата.

Диплома о стеченом научном степену доктора наука се поништава ако се утврди да докторска дисертација не представља оригиналан научни резултат у одговарајућој научној области.

Образложен предлог за поништавање дипломе могу дати Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије и научно-наставна већа одговарајућих факултета.

Предлог са образложењем у писаном облику подноси се Већу Универзитета.

Члан 79.

Веће Универзитета образује комисију од три професора из одговарајућих научних области, која разматра предлог за поништавање дипломе о академском називу магистра наука, односно научном степену доктора наука и подноси извештај.

Веће Универзитета разматра извештај комисије, и ако утврди да има основа за поништавање, сходно члану 78. Статута, доноси одлуку о поништавању дипломе.

Министар просвете и спорта, по спроведеном поступку, оглашава ништавом диплому о стицању академског назива магистра наука, односно научног степена доктора наука.

2. Научна делатност

Члан 80.

Универзитет и његови чланови обављају научну и образовну делатност као јединствене делатности, у складу са законом и Статутом.

Члан 81.

Научна делатност на Универзитету се остварује основним, примењеним и развојним истраживањима.

Научни рад на Универзитету се обавља ради: унапређивања квалитета наставе и њеног сталног осавремењивања; развоја научног и наставног подмлатка увођењем студената у научни рад и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета и факултета.

Научни рад за потребе других корисника обавља се на основу уговора који са њима закључује Универзитет.

Научна делатност Универзитета и факултета обавља се у складу са Законом, законом којим се уређује научноистраживачка делатност и Статутом.

Научна делатност института у саставу Универзитета обавља се у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност и Статутом.

Члан 82.

Из средстава која Универзитет оствари на основу уговора из члана 81. става 3. овог статута, одређени део се издваја за подршку и даљи развој инфраструктуре научног рада Универзитета, у складу са општим актима Универзитета.

Члан 83.

Универзитет доноси годишњи и петогодишњи програм научних истраживања.

Програме из става 1. овог члана доноси Веће Универзитета.

Веће Универзитета редовно разматра остваривање програма из става 1. овог члана.

Члан 84.

Универзитет остварује програм научних истраживања преко својих организационих јединица, факултета и института у свом саставу.

3. Издавачка делатност**Члан 85.**

Универзитет издаје уџбенике, монографије, часописе и друге публикације од интереса за Универзитет.

Веће Универзитета именује чланове програмских савета и главне уреднике публикација чији је издавач Универзитет, у складу са посебним законом.

Члан 86.

Универзитет издаје “Гласник Универзитета у Београду”, као своје службено гласило.

Члан 87.

Начин организовања издавачке делатности Универзитета, састав програмских савета и услови за именовање главног уредника, уређују се правилником.

Правилник из става 1. овог члана доноси Веће Универзитета.

IV – ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 88.

Промоција је свечани чин проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију.

Промоција доктора наука обавља се на Универзитету.

Промоцију обавља и диплому предаје ректор или проректор кога ректор овласти.

Члан 89.

Промоција за доктора наука обавља се уз присуство кандидата за промоцију.

Изузетно, промоција се може обавити и без присуства кандидата ако кандидат из оправданих разлога не може да присуствује промоцији.

У случају из става 2. овог члана кандидат за промоцију унапред доставља Универзитету молбу у писаном облику у којој наводи разлоге свог одсуствовања, као и име овлашћеног лица коме ће се уручити диплома.

Оправданост молбе оцењује ректор.

Члан 90.

Промоцију отвара ректор у присуству декана одговарајућег факултета, чланова комисије пред којом је одбрањена докторска дисертација и кандидата за промоцију.

Декан факултета саопштава биографију кандидата, његову стручну и научну активност, састав комисије пред којом је одбранио докторску дисертацију и датум када је дисертација одбрањена.

Један од чланова комисије пред којом је докторска дисертација одбрањена, саопштава назив, кратки садржај дисертације и резултате до којих је кандидат дошао.

Промоција се завршава констатацијом о испуњености Законом прописаних услова за проглашење кандидата за доктора наука одређене области и предајом докторске дипломе.

V – ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 91.

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Члан 92.

Почасни докторат додељује се за живота домаћем држављанину и страном држављанину.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

VI – УПРАВЉАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТОМ

Члан 93.

Органи управљања на Универзитету су: ректор и Савет Универзитета.

1. Ректор

Члан 94.

Ректор руководи радом Универзитета.

Мандат ректора траје две године.

Исто лице може бити изабрано за ректора највише два пута.

Члан 95.

Ректор:

- организује, усклађује и руководи радом и пословањем Универзитета;
- представља и заступа Универзитет;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- спроводи одлуке и закључке Савета Универзитета;
- стара се о спровођењу Статута и других општих аката Универзитета, и закључује уговоре у име Универзитета;

- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- именује чланове комисија и других помоћних органа за разраду одређених питања из свог делокруга;
- потписује дипломе о завршеним основним, магистарским и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука, дипломе које издаје Универзитет и дипломе о завршеним студијама које организује Универзитет заједно са страним универзитетом или међународном организацијом;
- потписује додатак дипломи, односно овлашћује проректора да потпише додатак дипломи;
- одлучује о мерама за формирање и развој јединственог информационог система;
- обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
- најмање једном годишње подноси извештај Савету Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 96.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Универзитета.

Члан 97.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из делокруга Универзитета, ректор образује колегијум.

Чланови колегијума су: ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар Универзитета.

Ректор може, ради разматрања појединих питања значајних за рад и функционисање Универзитета и факултета, сазвати и седницу проширеног колегијума.

У раду седнице проширеног колегијума учествују декани факултета, директори института у саставу Универзитета и директори других организација у саставу Универзитета.

2. Проректори

Члан 98.

Универзитет има три проректора из реда професора и студента проректора.

Три проректора бирају се из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета.

За проректора из реда студената може бити изабран студент основних студија који има просечну оцену најмање 8 (осам) и који није поновио годину у току студија.

Проректори се бирају на две године, а студент проректор на годину дана.

Члан 99.

Проректори:

- организују и воде послове у одређеним областима за које их ректор овласти;
 - замењују ректора у његовој одсутности;
 - обављају и друге послове које им повери ректор.
- За свој рад проректори одговарају ректору и Савету Универзитета.

Члан 100.

Студент проректор:

- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студената продекана;
- координира активности студентских организација на Универзитету;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

3. Поступак избора и разрешења ректора и проректора

Члан 101.

Савет Универзитета расписује изборе за ректора и проректоре најмање пет месеци пре истека мандата на који су бирани.

Одлуком о расписивању избора образује се комисија за спровођење избора ректора и проректора (у даљем тексту: комисија) и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора и проректора.

Комисија из става 2. овог члана, има седам чланова.

Пет чланова комисије Савет Универзитета именује из реда својих чланова које су изабрала већа факултета, односно научна већа институ-

та у саставу Универзитета, једног члана из реда чланова Савета изабраних од стране студената и једног члана из реда чланова Савета које је именовала Влада Републике Србије.

Члан 102.

Кандидате за ректора предлажу научно-наставна већа факултета, односно научна већа института у саставу Универзитета.

Истовремено са предлагањем кандидата за ректора, већа из става 1. овог члана евидентирају и кандидате за проректоре.

Образложени предлози са биографским подацима кандидата достављају се Комисији.

Поред материјала из става 3. овог члана, кандидат за ректора прилаже и свој програм који ће остварити уколико буде изабран на функцију за коју се предлаже.

Члан 103.

Кандидате за проректоре предлаже ректор, са листе евидентираних кандидата за проректоре.

Члан 104.

Поступак избора садржи следеће изборне радње:

1. евидентирање кандидата за ректора и проректоре од стране научно-наставних већа факултета и научних већа научних института у саставу Универзитета;

2. предлагање кандидата за ректора са листе евидентираних кандидата од стране овлашћених предлагача;

3. избор ректора на седници Савета Универзитета, тајним гласањем;

4. предлагање проректора од стране ректора; и

5. избор проректора на седници Савета Универзитета, тајним гласањем.

Члан 105.

Комисија утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом, овим статутом и Декларацијом о условима за избор ректора и проректора Универзитета у Београду ("Гласник Уни-

верзитета у Београду”, број 95/97) и да ли је поступак предлагања кандидата обављен у складу са Законом и овим статутом.

Комисија доставља целокупан изборни материјал Савету Универзитета.

Члан 106.

Савет Универзитета, на седници на којој се обавља избор ректора и проректора, образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија се састоји од три члана које именује Савет.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора и проректора.

Члан 107.

Ректору и проректорима могу престати мандати пре времена на које су изабрани:

- на лични захтев;
- ако престану да испуњавају услове предвиђене за избор и
- ако буду разрешени одлуком Савета.

Факултет на коме је ректор, односно проректор запослен, дужан је да извести Савет Универзитета о наступању околности предвиђених ставом 1. алинеја 2. овог члана.

Савет Универзитета на првој наредној седници, по пријему личног захтева, односно извештаја факултета да су наступиле околности предвиђене ставом 1. алинеја 2. овог члана, констатује престанак мандата ректора, односно проректора.

Члан 108.

Поступак за разрешење ректора може покренути веће факултета, односно научно веће научног института који је у саставу Универзитета, као и најмање једна трећина чланова Савета Универзитета.

Предлог за разрешење проректора подноси ректор на личну иницијативу или на иницијативу већа факултета, односно научног већа института који је у саставу Универзитета, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Савета Универзитета.

Одлука о разрешењу ректора и проректора доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Универзитета, тајним гласањем.

Члан 109.

Ако ректор није изабран или је разрешен дужности пре истека мандата, именује се вршилац дужности ректора.

Ако ректор није изабран, Савет Универзитета именује вршиоца дужности ректора из реда декана факултета Универзитета.

Ако је ректор разрешен или је место ректора упражњено, Савет именује вршиоца дужности ректора из реда проректора.

Вршилац дужности ректора има сва права, обавезе и одговорности ректора.

Савет Универзитета, на седници на којој је именовано вршиоца дужности ректора, покреће поступак за избор ректора и проректора.

Члан 110.

Новоизабрани ректор и проректори ступају на дужност 1. октобра године у којој су изабрани, као и студент проректор.

4. Савет Универзитета

Члан 111.

Савет Универзитета чине:

- по два представника факултета који су у саставу Универзитета;
- по један представник института који су у саставу Универзитета;
- по 1/4 од укупног броја представника факултета и института који су у саставу Универзитета – представници студентског парламента;
- по 1/4 од укупног броја представника факултета и института који су чланови Универзитета – представници Владе Републике Србије.

Мандат чланова Савета Универзитета траје две године, а чланова Савета – представника студената, једну годину.

Члан 112.

Савет Универзитета има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

У одсуству председника, радом Савета Универзитета руководи његов заменик.

Председника и заменика председника бира Савет Универзитета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 113.

У раду Савета Универзитета учествују и ректор, проректори и генерални секретар, без права одлучивања.

Члан 114.

Савет Универзитета:

1. доноси Статут Универзитета;
2. усваја финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
3. одлучује о коришћењу средстава Универзитета за инвестиције;
4. доноси годишњи програм рада Универзитета;
5. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
6. доноси акт о образовању универзитетских центара, универзитетских катедара и истраживачко-развојних јединица;
7. доноси одлуку о додељивању почасног доктората, на предлог Научно-наставног већа Универзитета;
8. доноси одлуку о оснивању организације чији је оснивач Универзитет;
9. бира и разрешава ректора и проректоре Универзитета;
10. бира председника и заменика председника Савета Универзитета;
11. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове везане на оснивачка права, у складу са законом и статутом;
12. обавља и друге послове утврђене Статутом.

Савет Универзитета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тач. 9. и 10. – тајним гласањем.

Члан 115.

Ради праћења и проучавања стања и припремања предлога одлука које доноси, Савет Универзитета образује следеће сталне комисије:

1. Комисију за имовинска и друга материјално-финансијска питања и инвестиције;
2. Комисију за студентски стандард,
3. Комисију за задужбине, фондације и фондове и
4. Комисију за статутарна питања.

Чланове комисија из става 1. овог члана именује Савет Универзитета на две године, осим чланова именованих из реда студената, које Савет Универзитета именује на једну годину.

Одлуком Савета Универзитета одређује се делокруг, састав и број чланова сталних комисија.

Савет Универзитета може, према потреби, образовати и друге комисије ради обављања одређених задатака.

Одлуком о образовању комисије из става 4. овог члана, одређује се њен састав и делокруг.

VII – СТРУЧНИ ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 116.

Стручни органи Универзитета су: Веће Универзитета, Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије, већа групација факултета, програмски савети, универзитетске катедре и стручна већа по областима наука (у даљем тексту: стручна већа).

1. Веће Универзитета

Члан 117.

Веће Универзитета чине декани факултета, директори института у саставу Универзитета и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета.

Ректор и проректори су чланови Већа Универзитета, по функцији.

Ректор је председник Већа Универзитета, по функцији.

У раду Већа Универзитета, без права одлучивања, учествују и представници других организација – чланова Универзитета, студент проректор и генерални секретар Универзитета.

У договору са председником Већа Универзитета, у раду Већа Универзитета учествује и по један представник Студентског парламента Универзитета, из сваке групације факултета.

Члан 118.

Чланови Већа Универзитета бирају се на две школске године.

Члан 119.

Веће Универзитета:

1. утврђује предлог Статута Универзитета;
2. даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, као и о материјалним средствима за њихово остваривање, на предлог факултета;
3. утврђује нормативе и стандарде наставе;
4. доноси програм научних истраживања Универзитета;
5. утврђује матичност факултета за основне, магистарске и докторске студије и давање доктората;
6. доноси наставни план и програм студија које организује Универзитет, на предлог Већа за мултидисциплинарне постдипломске студије;
7. обавља избор у звање редовног професора, на предлог изборног већа факултета, а по прибављеном мишљењу стручног већа;
8. одлучује по приговору кандидата, предложеног за избор у звање наставника, који није изабран;
9. уређује начин и поступак узимања у обзир мишљења студената о педагошком раду наставника у поступку избора наставника;
10. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
11. уређује поступак и услове доделе звања professor emeritus и додељује то звање;
12. бира представнике Универзитета у Конференцију универзитета;
13. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
14. даје мишљење о броју студената који се уписују у прву годину основних, магистарских и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и оних који плаћају школарину;
15. доноси одлуку о распоређивању одобреног броја студената за мултидисциплинарне постдипломске студије које организује Универзитет, по смеровима;
16. даје сагласност на листу наставника који ће реализовати програме студија које организује Универзитет у наредној школској години;
17. доноси правилник о поступку давања сагласности на одлуку о избору у звања наставника Универзитета;
18. доноси правилнике о раду универзитетских центара и универзитетских катедара;

19. преиспитује одлуке стручних органа Универзитета које се одnose на сагласност о избору у звање наставника, на предлог теме докторске дисертације и на реферат о поднетој докторској дисертацији;

20. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања које доноси Универзитет;

21. предлаже Савету Универзитета образовање универзитетских центара, универзитетских катедара и истраживачко–развојних јединица;

22. доноси одлуку о нострификацији диплома стечених у иностранству;

23. разматра и припрема одлуке о питањима о којима одлучује Савет Универзитета;

24. даје сагласност на наставни план основних, магистарских и докторских студија факултета;

25. доноси акт којим се утврђује висина школарине за специјалистичке, магистарске и докторске студије, које организује Универзитет;

26. доноси програм међууниверзитетске сарадње у земљи и иностранству;

27. обавља и друге послове предвиђене Статутом и општим актима Универзитета.

О питањима из своје надлежности Веће Универзитета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Приговор из става 1. тачка 8. кандидат подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке, преко изборног већа факултета, које га прослеђује Универзитету.

Члан 120.

Веће Универзитета може за поједина питања из своје надлежности образовати комисије.

Одлуком о оснивању комисије утврђује се њен састав, број чланова и делокруг рада.

2. Већа групација

Члан 121.

На Универзитету се образују следећа наставно-научна већа групација сродних факултета и института у саставу Универзитета (у даљем тексту: већа групација):

- Веће групација биотехничких наука;
- Веће групација друштвених наука;
- Веће групација медицинских наука;

- Веће групација природних наука и математике; и
- Веће групација техничких наука.

Већа из става 1. овог члана чине представници факултета одговарајуће групације, из реда редовних професора и представници института у саставу Универзитета, из реда научних саветника.

Број чланова и структура већа појединих групација, делокруг, начин руковођења радом већа и трајање мандата чланова већа уређује се правилником које доноси Веће Универзитета.

Члан 122.

Веће групације:

1. припрема предлоге Већу Универзитета о наставним плановима на које факултети одговарајуће групације траже сагласност;
2. даје мишљење Већу Универзитета о матичности одговарајућих факултета;
3. даје мишљење о делу програма научних истраживања које финансира Република; и
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета.

3. Стручна већа

Члан 123.

Ради доношења одлука и давања мишљења у поступку избора наставника, као и ради давања сагласности из надлежности Универзитета на одлуке факултета, образују се стручна већа.

Стручна већа чине представници факултета и института, из реда редовних професора Универзитета и научних саветника.

Број и делокруг стручних већа, њихов састав и број чланова, утврђује се правилником који доноси Веће Универзитета.

Чланови стручних већа бирају се на две године.

Члан 124.

Стручно веће:

1. доноси одлуку о избору у звање доцента и ванредног професора, на предлог изборног већа факултета;
2. даје мишљење Већу Универзитета поводом предлога изборног већа факултета за избор у звање редовног професора;
3. даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на факултету;

4. даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на факултету.

VIII – СУД ЧАСТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 125.

Ради очувања достојанства Универзитета и даљег развијања моралних вредности академске заједнице образује се Суд части.

Суд части има тринаест чланова.

Састав и начин рада Суда части ближе се уређује општим актом који доноси Савет Универзитета.

Члан 126.

Савет Универзитета, на предлог Суда части, доноси етички кодекс.

Суд части се стара о поштовању етичког кодекса од стране наставника, сарадника и студената Универзитета.

IX – НОСТРИФИКАЦИЈА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА

Члан 127.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Веће Универзитета, на предлог ректора.

X – ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 128.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука и почасних доктора.

Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора се трајно чувају.

XI – СТРУЧНА СЛУЖБА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 129.

Стручна служба Универзитета обавља студијско–аналитичке, информатичке, стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Универзитета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом који доноси ректор Универзитета.

Члан 130.

Руководилац Стручне службе је генерални секретар.

Генералног секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

Члан 131.

За генералног секретара Универзитета може бити именован дипломирани правник који има искуство најмање пет година на изради и примени прописа из области образовања и науке, који познаје проблематику универзитетског образовања и који влада најмање једним светским језиком.

XII – СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 132.

Република као оснивач, обезбеђује средства Универзитету за:

1. материјалне трошкове пословања, амортизацију и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених;
3. опрему;
4. међународну сарадњу;
5. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
6. друге намене.

Средства за обављање делатности Универзитета обезбеђују се у складу са нормативима и стандардима услова рада, као и годишњим програмом рада Универзитета.

Члан 133.

Приходе Универзитета чине, поред средстава из члана 132. овог статута, и средства која Универзитет оствари од школарина, накнада трошкова за студије, оснивачких права и других накнада у обављању делатности Универзитета.

За пружање других услуга као и обављање других послова, Универзитет стиче средства на основу уговора са корисницима тих услуга.

Члан 134.

Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају за финансирање заједничких послова на нивоу универзитета део сопствених прихода.

Издавање средстава из става 1. врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину који се утврђују одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Веће Универзитета.

XIII – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 135.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. које надлежни орган прогласи пословном тајном;
2. које надлежни орган као поверљиве саопшти на седници органа управљања Универзитета;
3. који се односе на текуће финансијско пословање Универзитета;
4. који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 136.

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и про-ректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Члан 137.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Члан 138.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XIV – ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 139.

Општи акти Универзитета јесу:

1. Статут,
2. правилници,
3. одлуке; и
4. пословници.

Члан 140.

Статут доноси Савет Универзитета, на предлог Већа Универзитета.

Нацрт Статута доставља се факултетима и Студентском парламенту Универзитета на разматрање.

Веће Универзитета утврђује предлог Статута и доставља га Савету Универзитета на усвајање.

Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку утврђеним за његово доношење.

Савет Универзитета даје тумачење одредаба овог Статута, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за статутарна питања.

Члан 141.

Општи акти Универзитета објављују се у “Гласнику Универзитета у Београду”.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Мандат чланова Савета Универзитета у Београду траје до конституисања Савета Универзитета у складу са Законом о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 76/05).

Члан 143.

Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана објављивања у “Гласнику Универзитета у Београду”.

(Датум: 12. децембар 2005. године; број: 2172/1)

ОДРЕДБЕ СТАТУТА КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Члан 140.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

“Задужбински савет Универзитета у Београду, основан 10. априла 1995. године, (“Гласник Универзитета у Београду”, број 89/95) у садашњем саставу, обављаће оперативне послове поверене одборима задужбина, фондација и фондова, сходно члану 43. овог статута, као и послове Комисије Савета Универзитета за задужбине, фондације и фондове из члана 114. овог статута, до образовања ових одбора, односно Комисије, а најкасније до 1. децембра 2002. године.”

Члан 141.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

“Постојећа стручна већа, већа групација и Веће за мултидисциплинарне постдипломске студије настављају са радом до образовања нових већа, у складу са овим статутом, а најкасније до 1. децембра 2002. године.”

Члан 142. став 2.

Став 2. овог члана није унет у пречишћени текст јер је садржински превазиђен, а гласио је:

“Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Београду, објављен у “Гласнику Универзитета у Београду”, број 99/98.”

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА

Проф. др Сима Аврамовић, с. р.